



# E-HANDBOEK

ERASMUS + KA2

# Afstandsleren voor volwassenen

## INHOUDSOPGAVE

Introductie .....	2
1. Algemeen – afstandsonderwijs voor werklozen .....	3
1.1. Kenmerken en obstakels van de doelgroep .....	3
1.2. Motiveren van de doelgroep om deel te nemen aan afstandsonderwijs activiteiten.....	5
1.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor doelgroepen .....	6
2. Algemeen – leren op afstand voor volwassenen met speciale behoeften .....	21
2.1. Kenmerken en barrières van de doelgroep.....	21
2.2. Motiveren van de doelgroep om deel te nemen aan afstandsonderwijs activiteiten.....	21
2.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor doelgroepen .....	22
3. Algemeen - afstandsonderwijs voor senioren .....	36
3.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep .....	36
3.2. Het motiveren van de doelgroep om activiteiten voor afstandsonderwijs te benaderen .....	36
3.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor senioren.....	37
4. Algemeen - afstandsonderwijs voor immigranten.....	45
4.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep .....	45
4.2. De doelgroep motiveren om activiteiten voor afstandsonderwijs te ondernemen .....	45
4.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor immigranten .....	46
5. Algemeen - afstandsonderwijs voor voortijdige schoolverlaters.....	57
5.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep .....	58
5.2. Het motiveren van de doelgroep om activiteiten voor afstandsonderwijs te benaderen .....	59
5.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor de doelgroep .....	59
6. Algemeen - afstandsonderwijs voor de plattelandsbevolking .....	66
6.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep .....	66
6.2. Het motiveren van de doelgroep om activiteiten voor afstandsonderwijs te benaderen .....	67
6.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor de doelgroep .....	67

# Introductie

Het e-handboek is gemaakt als onderdeel van het Erasmus+ project KA2 Afstandsonderwijs voor kwetsbare volwassenen. Het is tot stand gekomen in samenwerking met deskundigen van projectpartners uit verschillende landen:

- Zasavska Ljudska univerza - Slovenië
- Ljudska univerza Jesenice - Slovenië
- Pučko otvoreno učilište Koprivnica – Kroatië
- Oü Vestifex – Estland
- Gear up – Nederland
- L.C. Educational LTD – Cyprus

De behoefte aan een e-handboek wordt gerechtvaardigd door de noodzaak van organisaties voor volwassenenonderwijs om de uitdagingen als gevolg van de COVID-19 pandemie het hoofd te bieden. De tijd van de pandemie, toen alle onderwijs op afstand moest worden gegeven, had gevolgen voor de daling van de participatie, vooral bij kwetsbare groepen volwassenen. Onder hen zijn vooral lager opgeleiden, die niet over technologieën beschikken en ook geen kennis van ICT hebben. Meer dan 70% van de deelnemers aan volwasseneneducatie zijn kwetsbare volwassenen die, juist nu, kennis en vaardigheden nodig hebben om te kunnen handelen in de nieuwe omstandigheden die de pandemie met zich meebrengt. We gebruiken allemaal verschillende strategieën en methoden voor afstandsonderwijs, maar door de eigenaardigheden van kwetsbare groepen, leerbarrières en motivatiefactoren werken bekende en ontwikkelde strategieën en methoden niet. Als volwassenenopleiders weten we dat tijdens de "lockdowns" afstandsonderwijs van cruciaal belang was om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, contact met de buitenwereld te verzekeren en de cognitieve en niet-cognitieve vaardigheden van volwassenen verder te versterken.

Het e-handboek presenteert de door het project ontwikkelde, aangepaste strategieën, goede praktijken en methoden voor afstandsonderwijs voor de volgende kwetsbare volwassenen:

- ouderen,
- immigranten,
- volwassenen met speciale behoeften,
- werklozen,
- vroegtijdige schoolverlaters en
- plattelandsbevolking.

De directe doelgroep van het e-handboek zijn aanbieders van volwasseneneducatie, adviseurs en leerkrachten die, althans de meesten van hen, tijdens de pandemie voor het eerst met afstandsonderwijs te maken kregen.

Destijds meldden zij overbelasting en belemmeringen zoals niet weten hoe zij lerenden moeten motiveren en begeleiden tijdens deze alternatieve vorm van onderwijs. De goede strategieën en methoden voor afstandsonderwijs voor kwetsbare volwassenen die in het e-handboek zijn verzameld, zijn door deskundigen van de projectpartners bij wijze van proef getest. Zij rapporteren over de tevredenheid van de deelnemers en het nut van de ontwikkelde methoden voor de uitvoering van individuele en groepsonderwijsactiviteiten op afstand voor kwetsbare volwassenen.

De gepresenteerde methoden geven antwoord op de open vragen hoe volwassenen te motiveren om deel te nemen aan activiteiten voor afstandsonderwijs, hoe te zorgen voor degenen die extra ondersteuning nodig hebben wegens gebrek aan ICT-vaardigheden, hoe te zorgen voor een actieve rol van de deelnemers aan activiteiten voor afstandsonderwijs, en hoe leerdoelen te bereiken bij afstandsonderwijs. Het e-handboek is derhalve een goede basis voor de ontwikkeling van het gebied van het afstandsonderwijs in de toekomst en maakt de uitvoering van kwalitatief hoogstaande activiteiten voor afstandsonderwijs mogelijk.

De sleutel tot het gebruik van een e-handboek is open te blijven staan voor innovatie en verandering, aangezien wij er sterk van overtuigd zijn dat nieuwe benaderingen van onderwijzen en leren ook in de toekomst relevant zullen blijven, zelfs nadat de pandemie voorbij is.

# 1. Algemeen – afstandsonderwijs voor werklozen

Om een baan te vinden, moeten werklozen beschikken over verschillende kennis, vaardigheden en vaardigheden, die ze allemaal kunnen verwerven door middel van afstandsonderwijs. Deze leer methode is vooral gunstig wanneer persoonlijk leren niet mogelijk is. Afstandsonderwijs kan plaatsvinden in de vorm van individuele begeleiding of in een groep. De inhoud van afstandsonderwijs voor werklozen kan variëren. Het is van cruciaal belang dat de werklozen alleen leren wat ze moeten weten. De focus ligt op de kennis en vaardigheden die nuttig zullen zijn als ze op zoek zijn naar werk: Het onderzoeken van hun behoeften en mogelijkheden, het begrijpen van de arbeidsmarkt en het verkrijgen van toegang tot informatie, het vaststellen van doelen en het nemen van beslissingen, het verbeteren van sociale vaardigheden en de vaardigheid om zichzelf voor te stellen aan de werkgever (solliciteren naar een baan, cv, sollicitatiegesprek). Een persoonsgerichte aanpak is belangrijk als het gaat om het onderwijzen van werklozen.

## 1.1. Kenmerken en obstakels van de doelgroep

De doelgroep die bestaat uit werklozen is zeer divers qua geslacht, leeftijd, opleidingsniveau, basisbekwaamheid, ervaring met ICT's, de duur van hun werkloosheid en andere persoonlijke omstandigheden. Een kenmerk dat alle individuen in dit

doelgroepaandeel zijn dat ze niet permanent in dienst zijn. Belangrijke obstakels waar werklozen mee te maken krijgen zijn een laag opleidingsniveau en een slecht ontwikkelde competentie, incompatibiliteit van hun niveau van onderwijs of vaardigheden met de behoeften van de arbeidsmarkt, onvoldoende of negatieve ervaringen uit het verleden, diverse obstakels die hun werk beïnvloeden en voortkomen uit persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld: arbeidstijden, inkomensniveau), niet-permanente vormen van werkgelegenheid, weinig zelfrespect, gebrek aan vertrouwen, en belemmerde toegang tot informatie. De werkloosheid verhoogt bijgevolg het risico van slechte financiële capaciteiten, slecht ontwikkelde sociale vaardigheden en sociale uitsluiting, problemen binnen gezinnen en negatieve gedragspatronen die door generaties heen worden doorgegeven, gezondheidsproblemen, verschillende vormen van verslaving, apathie, niet-permanente vormen van werk en zwartwerk; gebrek aan vertrouwen in het systeem en in het onderwijs, enzovoort

Door diverse obstakels, vooral financiële problemen, hebben werklozen vaak moeite om toegang te krijgen tot digitale apparaten en internet, die essentieel zijn als het gaat om hun integratie in het proces van afstandsonderwijs. Een ander kenmerk van deze doelgroep is een slechte algemene digitale geletterdheid, vooral bij mensen die ouder zijn en een lager opleidingsniveau hebben. Hun (on)gereedheid voor afstandsonderwijs wordt vaak beïnvloed door diverse stereotypen, wantrouwen in moderne technologie, toegenomen angst voor apparaten en de onzekerheid en ongeloof in hun eigen capaciteiten. Hun motivatie voor inclusie in het onderwijs is laag. Daarom hebben ze voorafgaand aan de opname in het onderwijs veel aanmoediging nodig en hulp nodig bij zowel de toegang tot apparaten als bij hun training om online tools te gebruiken.

Gedurende het hele proces van afstandsonderwijs loopt deze groep het risico van problemen met concentratie en memorisatie. Dit is de reden dat verschillende versturende elementen in hun omgeving vaak hun vermogen om aandacht te besteden kunnen aantasten. Omdat ze moeite hebben zich te concentreren, worden ze sneller moe en hebben ze vooral vormen van leren nodig waarin ze actief worden opgenomen. Desondanks kunnen leden van deze groep vaak passief en wantrouwend zijn, wat de reden is dat ze veel steun van hun mentor nodig hebben en genoeg tijd hebben voor actieve deelname, het geven van meningen en het stellen van vragen.

Door de slecht ontwikkelde sociale vaardigheden vinden werklozen het moeilijker om relaties op te bouwen en op te bouwen zonder persoonlijk contact. Omdat afstandsonderwijs de mogelijkheden van direct contact en de vorming van authentieke relaties vermindert, bestaat het risico dat werklozen geen echte band als groep kunnen vormen. Het gebrek aan sociale vaardigheden kan ook worden uitgedrukt als het niet kennen en/of niet volgen van de regels van etiquette (bijvoorbeeld, laat zijn, minachting voor fysieke verschijning, het onderbreken van anderen terwijl ze spreken, het gebruiken van ongepaste taal...), wat andere deelnemers kan hinderen en zelfs ontmoedigen.

## 1.2. Motiveren van de doelgroep om deel te nemen aan afstandsonderwijs

### activiteiten

De motivatie van de werklozen vloeit voort uit hun verlangen om verschillende vaardigheden en competenties te ontwikkelen die ze nodig hebben om door een werkgever aangenomen te worden. Voor hen kan onderwijs een middel van persoonlijk gewin en een manier zijn om hun doelen te bereiken. Ze worden ook vaak gemotiveerd door de financiële aanmoediging die gepaard gaat met hun deelname aan het onderwijsproces. De specifieke kenmerken van bepaalde groepen werklozen kunnen leiden tot problemen met innerlijke motivatie, en daarom is externe aanmoediging vooral belangrijk als het gaat om afstandsonderwijs. In dit verband spelen de band en de samenwerking met de nationale arbeidsdiensten een belangrijke rol, terwijl sociale media belangrijk zijn voor het verspreiden van informatie.

Een van de belangrijkste problemen waar werklozen mee te maken krijgen als ze deelnemen aan afstandsonderwijs is het gebrek aan toegang tot noodzakelijke apparatuur en internet. Ze hebben misschien een smartphone, maar ze hebben niet altijd een computer bij de hand. Daarom moeten de online hulpmiddelen voor afstandsonderwijs worden aangepast of moeten de deelnemers andere vormen van hulp worden geboden bij het verkrijgen van toegang tot dergelijke apparaten. Ze hebben veel aanmoediging nodig als het gaat om het gebruik van digitale apparaten en online tools. Vanwege hun lage niveau van digitale geletterdheid hebben ze hulp nodig bij het installeren van toepassingen en het registreren, hebben ze extra training nodig om de online tools te kunnen gebruiken en hebben ze constante toegang nodig om te helpen bij het oplossen van mogelijke technische problemen en problemen. Hun training kan in groepen worden gegeven, terwijl sommigen de voorkeur geven aan individuele hulp. Instructies over het gebruik van de apparaten kunnen schriftelijk, als video-tutorial of via een telefoongesprek worden doorgegeven.

Tijdens het proces van afstandsonderwijs kunnen mentoren profiteren van het feit dat de werklozen gemotiveerd worden door hun behoefte om te socialiseren. Hun vergaderingen kunnen zo worden aangepast dat er voldoende tijd is om te chatten en nieuws uit te wisselen. Een bemoedigende leeromgeving kan worden gecreëerd door complimenten en lof uit te spreken, terwijl de deelnemers hun ervaringen kunnen uitwisselen en vooruitgang kunnen laten zien. Omdat de werklozen zullen worden aangetrokken door de mogelijkheid van actieve samenwerking en integratie in het onderwijs, moet de mentor kiezen voor dynamische, interactieve en creatieve methoden en werkstrategieën die de deelnemers in staat stellen zich te vermaken en plezier te hebben. De deelnemers zullen het makkelijker vinden om zich te relateren aan inhoud die zij nuttig en dwingend vinden en elke mogelijke monotonie kan worden weggenomen door bezoeken van interessante gasten. De duur van de vergaderingen moet wellicht worden aangepast (ingekort) omdat de werklozen gevoelig zijn voor concentratieproblemen. Een andere oplossing voor dit probleem zou kunnen zijn het opnemen van meer pauzes die bedoeld zijn om te chatten en te socialiseren.

Afstandsonderwijs kan werklozen motiveren omdat ze tijd en kosten kunnen besparen en het is ook geschikter en veiliger vanuit het oogpunt van de gezondheid, omdat het het

risico van het aangaan van COVID of een andere besmettelijke ziekte vermindert.

### 1.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor doelgroepen

Naam van de workshop	Dit is mij
Methode	Tekening
Doel/doelen	In een ontspannen omgeving verkennen de deelnemers wie ze zijn, hun interesses en worden ze gemotiveerd voor aanstaande inhoud. Hun welzijn wordt verbeterd door creatieve expressie.
Korte beschrijving	Elke deelnemer tekent een beeld van zichzelf in welke vorm dan ook (als persoon, dier, plant, object, concept...). Iedereen presenteert zijn tekening en zijn kenmerken, interesses en positieve eigenschappen die in het beeld worden weergegeven.
Online tools	Videoconferentie (zoals Zoom, MS-teams...)
Didactische accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuk papier</li> <li>• Potloden, gekleurde potloden, gekleurde pennen</li> <li>• Muziek</li> </ul>
Aanbevolen aantal deelnemers	Maximaal 8
Duur	45-60 minuten
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor geeft instructies voor het tekenen. De deelnemers bereiden de benodigde voorraden voor.</li> <li>2. De mentor speelt muziek die een ontspannen sfeer creëert en creativiteit aanmoedigt.</li> <li>3. De deelnemers tekenen en kleuren elke vorm van zichzelf (als persoon, dier, plant, object of concept).</li> <li>4. Elke deelnemer presenteert zijn tekening. Ze laten het aan anderen zien via de camera en praten over zichzelf met behulp van het</li> </ol>

	<p>beeld. De mentor moedigt hen aan met verdere vragen (trekken, interesses, gevoelens...) en helpt ze hun kenmerken, interesses en voordelen te onderzoeken.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. De mentor schrijft de antwoorden van elke deelnemer op. Aan het einde van de workshop deelt hij of zij het scherm en vat het doel van de workshop samen.</li> <li>6. De workshop eindigt met een discussie – evaluatie: Wat ontdekten de deelnemers over zichzelf? Hoe voelen ze zich?</li> </ol>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het is belangrijk dat het werk in een ontspannen sfeer wordt uitgevoerd, dat de groep zich verbonden voelt, dat de tekentechnieken niet worden beoordeeld en dat de tekeningen worden geaccepteerd zoals ze zijn.</li> <li>2. De voorraden moeten van tevoren worden verstrekt voor het geval dat een van de deelnemers geen papier en potloden heeft.</li> <li>3. Indien mogelijk moeten de deelnemers hun tekeningen scannen en verzenden of delen, zodat iedereen ze goed kan zien.</li> <li>4. Later kunnen de deelnemers proberen verschillende beroepen te vinden en te verbinden met de interesses die ze presenteerden (de mentor presenteert de beschrijvingen van verschillende beroepen).</li> </ol>

Naam van de workshop	Wat is de waarheid?
Methode	Pro en contra
Doel/doelen	Door middel van discussie proberen de deelnemers stereotypen over de arbeidsmarkt weg te nemen.



Korte beschrijving	De deelnemers zijn verdeeld in twee groepen. De ene groep verdedigt terwijl de andere een bepaalde mening over stereotypen op de arbeidsmarkt verwerpt. De fracties verdedigen of verwerpen de meningen om de beurt.
Online tools	Videoconferentie (zoals Zoom, MS-teams...)
Didactische accessoires	Pen en papier
Aanbevolen aantal deelnemers	4 – 10
Duur	60 – 90 minuten
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor biedt een selectie van negatieve uitspraken of stereotypen met betrekking tot de arbeidsmarkt. Voorbeelden:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Werken is niet de moeite waard</li> <li>b. Er zijn geen banen</li> <li>c. Je moet connecties hebben om een baan te krijgen (je moet de juiste mensen kennen)</li> <li>d. Werkgevers huren geen oudere werknemers in</li> </ol> </li> <li>2. De mentor geeft instructies voor het werk. Hij of zij kiest en presenteert de eerste mening die door de fracties moet worden besproken.</li> <li>3. De mentor verdeelt de deelnemers in twee groepen in twee afzonderlijke virtuele ruimten en beslist welke groep zal verdedigen en welke de geselecteerde mening zal verwerpen.</li> <li>4. In hun afzonderlijke ruimten vindt elke groep minstens 5-6 redenen voor of tegen. Eén lid van elke groep schrijft de antwoorden op een stuk papier op.</li> <li>5. Wanneer de groepen terugkeren naar de hoofdruimte, nemen ze om de beurt hun redenen voor en tegen. De groep die de</li> </ol>

	<p>mening verdedigt begint de discussie en de groep die antwoorden afwijst, enzovoort. De deelnemers kunnen tijdens de uitwisseling extra antwoorden toevoegen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. De uiteindelijke discussie wordt gevolgd door een reflectie, waarin ze praten over de ervaring en hun bevindingen.</li> <li>7. De mentor kiest een andere mening en keert de rollen van de groepen om (de groep die de mening eerder verdedigde is nu de groep die de mening verwerpt en vice versa).</li> <li>8. De deelnemers keren terug naar aparte virtuele ruimten, waar ze meningen uitwisselen voor en tegen en een gezamenlijke discussie voeren in een grote zaal.</li> <li>9. De oefening wordt afgesloten met een eindevaluatie waarin de deelnemers hun ervaringen delen over hoe ze zich in verschillende rollen voelden en hoe de rol hun mening beïnvloedde.</li> </ol>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor moet geavanceerde kennis hebben van online tools (verdeling van groepen in aparte ruimtes).</li> <li>2. Het is redelijk dat de oefening een even aantal stereotypen bevat, zodat elke deelnemer de kans krijgt om ten minste één mening te verdedigen en te verwerpen.</li> <li>3. Het is mogelijk dat een van de deelnemers het advies te moeilijk kan verdedigen of verwerpen, of dat zij dit zullen weigeren vanwege sterke persoonlijke meningen over de verklaring. In dit geval zullen ze extra aanmoediging nodig hebben.</li> </ol>

Naam van de workshop	Welke kleur hebben uw ogen?
Methode	Methode van observatie, perceptie en emotie
Doel/doelen	Ontwikkeling van sociale vaardigheden: De deelnemers verbeteren hun vertrouwen en leren over het belang van oogcontact met de mensen waarmee ze spreken.
Korte beschrijving	De deelnemers leren over het belang van oogcontact door middel van persoonlijke ervaring: Ze stellen zichzelf voor terwijl ze een foto van de ogen bekijken, terwijl ze geen oogcontact maken en oogcontact onderhouden.
Online tools	Videoconferentie (zoals Zoom, MS-teams...)
Didactische accessoires	Een foto van de ogen
Aanbevolen aantal deelnemers	Tot 10
Duur	45 – 60 minuten
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. De mentor beschrijft hoe de workshop zal worden gehouden.</li> <li>3. De deelnemers beraadslagen en schrijven drie zinnen over zichzelf op.</li> <li>4. De mentor en de deelnemers beslissen over een volgorde waarin ze zullen spreken.</li> <li>5. De mentor deelt zijn scherm dat een beeld van ogen toont. De deelnemers nemen om de beurt de afgesproken volgorde in en zeggen de drie zinnen die ze opschreven terwijl ze naar de ogen op het scherm kijken.</li> <li>6. Nadat ze klaar zijn, voert de mentor een korte tussentijdse reflectie uit om te zien hoe de deelnemers zich voelden en hoe ze hun oogcontact met de foto zagen.</li> <li>7. De oefening gaat in paren door. De mentor verdeelt de deelnemers in twee aparte</li> </ol>

	<p>virtuele ruimten. De gekoppelde deelnemers lezen de zinnen voor die ze hebben voorbereid, elk van hen doet dit twee keer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>In de eerste ronde zeggen ze de zinnen terwijl ze van elkaar af staan</li> <li>In de tweede ronde zeggen ze de drie zinnen, terwijl ze oogcontact houden met hun partner</li> <li>Het paar reflecteert: Nadat ze de oefening hebben voltooid, praten ze over hoe ze zich voelden, wat ze ervoeren, waar ze eventuele verschillen tussen de twee rondes hebben gezien en besproken, enz.</li> </ol> <p>8. Reflectie en discussie binnen de groep. De deelnemers worden teruggebeld naar de hoofdruimte, waar elk paar het proces en de bevindingen van de oefening beschrijft.</p> <p>9. De mentor vat de bevindingen samen en voegt daaraan de theoretische basis van het belang van oogcontact toe. Vervolgens controleert hij of zij hoe de oefening de deelnemers beïnvloedde.</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>De mentor moet geavanceerde kennis hebben van online tools (verdeling van groepen in aparte ruimtes). In geval van technische problemen kan de oefening zonder scheiding met de hele groep worden uitgevoerd.</li> <li>In geval van technische problemen of als de deelnemers geen toegang hebben tot adequate apparatuur; het eerste deel van de oefening kan worden uitgevoerd door een paar ogen op een stuk papier te trekken, terwijl de rol van de partner in het tweede deel van de oefening kan worden vervuld door een lid van het huishouden.</li> <li>Als indeling in aparte ruimten niet mogelijk is, kan de mentor de deelnemers koppelen en</li> </ol>

	beslissen in welke volgorde ze zullen spreken. Op deze manier kan de hele groep de oefening samen uitvoeren.
--	---

Naam van de workshop	Denk als je kunt
Methode	Methode van gamificatie
Doel/doelen	De deelnemers maken zich door middel van een spel vertrouwd met verschillende beroepen
Korte beschrijving	De deelnemers proberen verschillende beroepen te raden. Door vragen te stellen proberen ze zoveel mogelijk informatie te verzamelen over elk beroep. Het spel is klaar als ze alle beroepen raden. Ze vatten de kenmerken van elke beroepsactiviteit samen en besluiten met een groepsgesprek waarin ze hun nieuw verworven kennis evalueren.
Online tools	Videoconferentie (zoals Zoom, MS-teams...) Digitaal whiteboard voor groepen (zoals Jamboard, Kladblok...)
Didactische accessoires	Foto's van beroepen: <a href="https://www.mojaizbira.si/novice/poklicne-kartice">https://www.mojaizbira.si/novice/poklicne-kartice</a>
Aanbevolen aantal deelnemers	Maximaal 8
Duur	60 – 90 minuten
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor bereidt foto's van beroepen voor (één foto per deelnemer)</li> <li>2. Elke deelnemer ontvangt zijn/haar toegewezen foto in zijn/haar privéberichten. De deelnemer wordt de “voogd” van zijn toegewezen beroep.</li> <li>3. De deelnemers en de mentor beslissen over een volgorde waarin de deelnemers de beroepen zullen raden (bijvoorbeeld op alfabetische volgorde).</li> <li>4. De deelnemers/voogden van de bezetting nemen een stuk papier en schrijven de naam en kenmerken</li> </ol>

	<p>van de bezetting op de foto die zij ontvangen: Een beschrijving, wat hij/zij doet, geschikte werkplek, apparatuur/gereedschap, product/dienst, kennis/vaardigheid, psychofysische capaciteiten, arbeidsomstandigheden, risico's...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. De deelnemers raden de beroepen van de voorgden, een voor een, volgens de overeengekomen volgorde van spreken. Ze beginnen met de eerste bezetting op de lijst. Wanneer het hun beurt is, kan ieder individu één vraag stellen. De vraag moet zodanig worden geformuleerd dat de voorgd met JA of NEE kan antwoorden Elke vraag moet anders zijn dan de vorige, zodat de deelnemers zoveel mogelijk informatie over een beroep kunnen ontvangen. De mentor schrijft de met JA beantwoorde vragen op het digitale whiteboard van de groep op. Als er voldoende informatie is, kan de volgende deelnemer proberen de naam van het beroep te raden. Als hij of zij niet slaagt, blijven de deelnemers vragen stellen. Het spel is klaar als ze de bezetting raden.</li> <li>6. De deelnemer die de bezetting bewaakt vat de kenmerken van de bezetting samen met behulp van de aantekeningen op het digitale whiteboard. De deelnemers wisselen elke ervaring uit met betrekking tot de bezetting.</li> <li>7. Het spel gaat verder met de deelnemers die de volgende bezetting raden.</li> <li>8. Als het spel klaar is wordt het gevolgd door een discussie die de mentoren helpt de effecten van het spel te controleren. De mentor kan vragen gebruiken om de discussie aan te moedigen (bijvoorbeeld: Wat heb je geleerd? Welke bezetting verraste u het meest? Welke bezetting vond je bijzonder leuk? Waarom? Wat zijn de belangrijkste vaardigheden van elke/alle beroepen?)</li> </ol>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Als de deelnemers hun toegewezen foto niet goed genoeg kunnen zien, kan de mentor in plaats daarvan de naam van het beroep noteren.</li> </ol>

<p>obstakels...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Aantal deelnemers: Als de groep groot is, kan de mentor het aantal beroepen verlagen of beperken (bijvoorbeeld twee voogden per beroep). Het spel kan ook gespeeld worden met een enkele deelnemer waarmee de mentor om de beurt kan proberen de beroepen te raden.</li> <li>3. Als de deelnemers hun focus verliezen, kan de mentor een pauze toevoegen of een overeenkomst met de deelnemers bereiken om het spel te stoppen/afsluiten.</li> <li>4. Het is van cruciaal belang dat de volgorde waarin de deelnemers vragen zullen stellen van tevoren wordt vastgesteld. Dit voorkomt dat iedereen tegelijkertijd vragen stelt en zorgt ervoor dat elke deelnemer zijn of haar beurt krijgt om te raden.</li> <li>5. De mentor moedigt de deelnemers aan om verschillende vragen te stellen en te proberen zoveel mogelijk informatie te verkrijgen over de beroepen.</li> </ol>
---------------------	--

Naam van de workshop	Het beste
Methode	Sorteermethode
Doel/doelen	Via deze workshop leren de deelnemers over het belang van een schriftelijke inleiding tot een werkgever, over belangrijke elementen en de meest voorkomende fouten en leren ze hoe ze hun schriftelijke inleiding kunnen verbeteren.
Korte beschrijving	De deelnemers wisselen de schriftelijke introducties uit (CV's met een begeleidende brief of sollicitaties voor een baan) die ze gebruiken bij het zoeken naar werk of die ze voorafgaand aan de workshop hebben voorbereid op basis van de instructies van de mentor. Elk van hen leest en geeft vervolgens een beoordeling van de geschreven werken van hun collega's en geeft feedback met suggesties voor verbetering.
Online tools	Videoconferentie (zoals Zoom, MS-teams...)

	<p>Digitaal whiteboard voor groepen (zoals Jamboard, Kladblok...) E-mail of gewone post</p>
Didactische accessoires	Pennen en papier
Aanbevolen aantal deelnemers	Tot 10
Duur	60 – 90 minuten
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De deelnemers krijgen voorafgaand aan de vergadering instructies: Ze kiezen een van de schriftelijke introducties bij de werkgever of bereiden een introductie voor op basis van de instructies van de mentor. Schriftelijke introducties worden via e-mail of reguliere post naar de mentor gestuurd. De mentor verzamelt de schriftelijke introducties en stuurt ze door naar een andere deelnemer. Daarbij moet de mentor oppassen dat hij de inleiding niet terugstuurt naar de auteur.</li> <li>2. Op de vergadering ontvangt de groep instructies van de mentor.</li> <li>3. De deelnemers werken eerst individueel: Elk van hen neemt de rol van de werkgever op zich en leest de schriftelijke inleiding die ze via e-mail of reguliere post hebben ontvangen. De mentor kan hen helpen bij het voorbereiden van feedback door verdere vragen te stellen: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wat vonden ze het meest leuk aan de schriftelijke inleiding?</li> <li>b. Wat vonden ze niet leuk? Ontbreekt er informatie?</li> <li>c. Is er sprake van overmatige informatie?</li> <li>d. Heeft de auteur hem/haar op gepaste wijze aan de werkgever voorgesteld?</li> <li>e. Suggesties voor verbetering...</li> </ol> </li> </ol>



	<p>Verdere vragen of herinneringen kunnen op het scherm worden gedeeld. De deelnemers worden aangemoedigd om de sandwichtechniek te gebruiken.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dan deelt de mentor de geschreven werken op het scherm, een voor een. De deelnemer die het stuk van het schrijven beoordeelt introduceert zich en geeft hun bevindingen, mening en suggesties voor verbetering door. De andere deelnemers kunnen ook deelnemen.</li> <li>5. Na de presentaties van alle geschreven werken en hun feedback, vatten de deelnemers en de mentor de belangrijkste kenmerken van een goede schriftelijke inleiding tot een werkgever samen. De mentor schrijft deze functies neer op het virtuele whiteboard.</li> <li>6. De mentor besluit de workshop met een reflectie: De deelnemers praten over hun ervaring en hoe ze zich voelden tijdens het lezen van de introducties en het ontvangen van de cijfers van hun collega's. Vonden ze de feedback nuttig? Hoe zullen ze hun introductie veranderen/verbeteren? Hoe hebben ze zich hierdoor gevoeld?</li> </ol>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het is belangrijk dat alle deelnemers zich op de vergadering voorbereiden (kies en schrijf hun CV en stuur deze naar hun mentor).</li> <li>2. De mentor moet ervoor zorgen dat de deelnemers goed zijn voorbereid en vertrouwd zijn met de juiste manier van feedback geven.</li> <li>3. De workshop wordt gegeven in een groep waar de deelnemers elkaar goed kennen en de sfeer aangenaam is.</li> </ol>

	<p>4. Voorafgaand aan de workshop beoordeelt de mentor of de deelnemers al dan niet in staat zijn een tekst te lezen en hun feedback te geven.</p> <p>5. De mentor kan besluiten de individuele beoordeling van introducties weg te laten. In dit geval deelt de mentor de geschreven werken op het scherm en leest ze hardop voor, terwijl de deelnemers feedback geven en suggesties voor verbetering bieden.</p> <p>6. De mentor kan deze methode ook individueel uitvoeren, met slechts één deelnemer, in welk geval de mentor de feedback voorbereidt.</p>
--	---

Naam van de workshop	Laten we een rol spelen
Methode	Rollenspel
Doel/doelen	Door persoonlijke ervaring (zichzelf in de schoenen van iemand anders zetten) verwerven de deelnemers de vaardigheden die nodig zijn voor een succesvol sollicitatiegesprek. Ze raken vertrouwd met mogelijke vragen en antwoorden, ze worden zich bewust van hun non-verbale communicatie en denken over hun gevoelens.
Korte beschrijving	In groepen van drie handelen de deelnemers het sollicitatiegesprek uit: Een van hen speelt de rol van de werkgever, een van hen speelt de rol van de werkzoekende en een van hen is een waarnemer. Indien mogelijk moet het gesprek worden opgenomen. De groep kijkt naar de opnames, de deelnemers delen hun ervaringen en gevoelens en beoordelen de gesprekken.
Online tools	Videoconferentie (zoals Zoom, MS-teams...)
Didactische accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herinnering voor de inleiding van de werkzoekende</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lijst met vragen van de werkgever voor het interview</li> <li>• Herinnering voor de waarnemer: Verbale (inhoud) /non-verbale communicatie (gezichtsuitdrukking, stem, blik, lichaamstaal...)</li> </ul>
Aanbevolen aantal deelnemers	6 – 12
Duur	60 – 90 minuten
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor geeft instructies voor rollenspel. De deelnemers en de mentor kijken door het materiaal of de apparatuur.</li> <li>2. In de chat uploadt de mentor materiaal voor alle drie de rollen: jobseeker, werkgever en waarnemer.</li> <li>3. De mentor verdeelt de deelnemers in groepen van drie en zet ze in aparte ruimtes. De mentor selecteert ook de bezetting voor elk sollicitatiegesprek van tevoren.</li> <li>4. De deelnemers komen tot een overeenkomst over hoe ze zelfstandig rollen kunnen toewijzen. Ze gebruiken het materiaal in de chat om zich voor te bereiden op hun rollen:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. JobSeeker: Bereidt een korte introductie voor de werkgever voor (de introductie moet een minuut duren)</li> <li>b. Werkgever: Kiest 3-5 vragen uit de lijst met vragen</li> <li>c. Waarnemer: Maakt kennis met de herinnering om te observeren; houdt de tijd bij en moedigt het begin van het gesprek aan</li> </ol> </li> <li>5. Rollenspel (10 minuten):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De werkzoekende stelt zich kort voor aan de werkgever.</li> <li>b. De werkgever stelt de werkzoekende vragen en de werkzoekende antwoorden</li> </ol> </li> </ol>

	<p>c. De waarnemer volgt het gesprek en de verbale en non-verbale communicatie van de deelnemers</p> <p>6. Evaluatie in afzonderlijke ruimten: Elke deelnemer beschrijft zijn/haar ervaring met zijn/haar rol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. JobSeeker: Hoe de vragen hen het gevoel gaven, hoe ze besloten over hun antwoord, welke delen ze uitdagend vonden...</li> <li>b. Werkgever: Hoe/waarom ze de vragen kozen, waren ze blij met de antwoorden, hoe ze zich voelden tijdens het interview, hoe ze dezelfde vragen zouden beantwoorden...</li> <li>c. Waarnemer: Hoe de werkzoekende en de werkgever reageerden, observaties van verbale en non-verbale communicatie, mogelijke notities over wat anders had kunnen worden gedaan</li> </ul> <p>7. Gezamenlijke evaluatie: De deelnemers verlaten de aparte ruimten en keren terug naar de hoofdruimte. Elke groep geeft een rapport over hun sollicitatiegesprek: Hoe de inleiding ging, welke vragen stelt aan de werkgever, hoe de werkzoekende antwoordde, hoe non-verbale communicatie in het gesprek was opgenomen... De mentor stelt verdere vragen om de presentatoren aan te moedigen en reacties van andere deelnemers te onthullen.</p> <p>8. De mentor en de deelnemers vatten de instructies samen over hoe ze zich kunnen voorbereiden op een sollicitatiegesprek.</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Als de deelnemers niet in staat zijn de bijlagen (herinneringen) te openen, moet de mentor ze in detail aan de hele groep presenteren.</li> <li>2. De mentor moet geavanceerde kennis hebben van online tools (verdeling van groepen in</li> </ul>

	<p>aparte ruimtes). Ze moeten controleren of de deelnemers op de juiste manier verdeeld zijn. In geval van technische problemen kan de oefening zonder scheiding met de hele groep worden uitgevoerd.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Als scheiding in verschillende kamers niet mogelijk is, vindt het rollenspel plaats voor de hele groep.</li><li>4. Voorafgaand aan de workshop selecteert de mentor bekende beroepen voor het rollenspel. De deelnemers kunnen hun toegewezen beroep desgewenst wijzigen.</li><li>5. Als de deelnemers het niet eens kunnen worden over hoe de rollen moeten worden toegewezen, wijst de mentor ze in plaats daarvan toe.</li><li>6. Tijdens het rollenspel controleert de mentor de kamers en observeert de deelnemers, geeft ze aantekeningen en ondersteunt ze.</li><li>7. Als kennis en technische vaardigheden dit toelaten, kunnen de mentor en de deelnemers de sollicitatiegesprekken registreren. De groep kijkt vervolgens naar de opnamen tijdens de evaluatie.</li><li>8. Als de mentor inschat dat de workshop te veeleisend zou kunnen zijn voor de deelnemers, kunnen ze voor elke ruimte een script samenstellen.</li><li>9. Als er genoeg tijd is, kunnen de deelnemers van rol wisselen (ze spelen allemaal alle drie de rollen).</li></ol>
--	--

## 2. Algemeen – leren op afstand voor volwassenen met speciale behoeften

Sinds het begin van de pandemie in maart 2020 waren alle partnerorganisaties verplicht om face-to-face leren om te zetten in afstandsonderwijs, wat vooral een uitdaging was voor kwetsbare volwassenen. In het bijzonder begonnen opvoeders met het gebruik van methoden voor afstandsonderwijs met mensen met speciale behoeften, omdat ze ondersteuning en motivatie nodig hadden om deel te nemen aan dagelijkse activiteiten, hun zelfrespect te versterken, hun sociale netwerk uit te breiden en hun persoonlijke groei te ontwikkelen.

### 2.1. Kenmerken en barrières van de doelgroep

In de doelgroep van volwassenen met speciale behoeften zijn er mensen met fysieke, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen. Specifiek zijn hun kenmerken: Angst voor onbekwaamheid, slechte concentratie/ onvermogen om zich op een taak te concentreren/ kan gemakkelijk afgeleid worden, een laag zelfrespect, en sociale uitsluiting. In sommige gevallen kunnen de deelnemers moeite hebben met het voorbereiden van opdrachten, het bijhouden van afspraken en het lezen van begrip. Barrières: Sommigen van hen hebben een laag niveau van digitale vaardigheden, een lage kennis van een vreemde taal, en beperkte toegang tot ICT-hulpmiddelen.

### 2.2. Motiveren van de doelgroep om deel te nemen aan afstandsonderwijs activiteiten

Om de doelgroep te motiveren en te interesseren bij het deelnemen aan afstandsonderwijs was het belangrijk om een omgeving te creëren waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelden. Er werden verschillende benaderingen toegepast:

- Deelname aan activiteiten in groepen met bekende mensen (kennissen/ vrienden) - ervaringen delen sinds de pandemie begon.
- Onbeperkt aantal deelnemers (groepsgewijs).
- Contact met een breder netwerk van mensen (ondersteuning van familieleden).
- Het gebruik van bekende platforms (bijv. telefooncontact/ Facebook Messenger).
- Het onderwijzen van computer/digitale vaardigheden en/of het helpen van hen met nieuwe aan hen platforms (b.v. Zoomen op conferenties).

Al deze dingen hebben hen geholpen te beseffen dat “het niet onmogelijk is om door afstand te leren”, wat hen op hun beurt motiveerde.

### 2.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor doelgroepen

Naam van de workshop	Flash card methode voor het onderwijzen van Engels als tweede taal
Methode	GAMIFICATIE
Doel/doelen	Deze methode biedt deelnemers de mogelijkheid om een gesprek aan te gaan met korte vragen en antwoorden en om hun geheugen en concentratie te versterken.
Korte beschrijving	De trainer laat flashkaarten zien aan de cursisten met een visuele en mondelinge voorstelling, zodat ze nieuwe woordenschat kunnen leren, en ze elk woord moeten onthouden.
Online tools	Zoomplatform
Didactische accessoires	Flashkaarten
Aanbevolen aantal deelnemers	2 – 6
Duur	60 min.
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>STAP 1: De trainer laat de cursist een kaart zien met een visuele en mondelinge voorstelling op de kaart (bijvoorbeeld als hij het weer leert, een flashcard met een foto van de zon en hieronder het woord “zonnig” laten zien).</p> <p>STAP 2: Dan is de verbale representatie verborgen en moet de leerling het woord zeggen. De cursisten proberen zich de oplossing te herinneren die op een flashcard staat. (De associatie van het beeld met het woord wordt makkelijker geleerd door de studenten).</p> <p>STAP 3: Als de cursisten zich op een hoger niveau bevinden, kan de trainer vragen stellen over de beelden die worden onderwezen (bijv. Hoe is het weer vandaag de dag? / wat dragen we als het</p>

	zonnig is ...?)
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...	<p>-Extra training over het gebruik van het Zoom-platform kan nodig zijn (niet zo vaak gebruikt als Facebook Messenger).</p> <p>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</p> <p>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.</p> <p>-Volwassenen met speciale behoeften kunnen gemakkelijk afgeleid worden – kies voor kleurrijke flashkaarten, verander de toon van je stem om hun aandacht te houden, en neem korte pauzes wanneer dat nodig is. De flashkaarten moeten van tevoren worden voorbereid.</p> <p>-aan het einde van de training kan de trainer de deelnemers vragen welke woordenschat ze de volgende keer willen leren.</p>

Naam van de workshop	Scherm delen via het web – Zoek de verschillen
Methode	GAMIFICATIE
Doel/doelen	Om geheugen en concentratie te versterken
Korte beschrijving	<p>De consultant gebruikt de methode van gamificatie via Zoom, waar ze het scherm van de website delen, en twee foto's presenteren met minimale verschillen - de deelnemer moet deze verschillen vinden en markeren door op het scherm te klikken (de website geeft direct feedback).</p> <p>Een ander online geheugenspel is een spel waarin deelnemers in staat zijn om de e-card om te draaien door te klikken en actief deel te nemen aan het spel (tijdslimiet voor het oplossen en dus proberen om het best mogelijke resultaat te bereiken). Zodra de deelnemers zich</p>



	geaccepteerd en veilig voelen in individuele vormen van werk, kunnen ze worden gegroepeerd in kleinere groepen.
Online tools	Zoomplatform
Didactische accessoires	-
Aanbevolen aantal deelnemers	2 – 6
Duur	60 min.
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>STAP 1: Bereid je van tevoren voor op de game door vóór de training de 2 afbeeldingen met minimale verschillen van de website te vinden. Zorg ervoor dat het moeilijkheidsniveau overeenkomt met de vaardigheden van volwassenen met speciale behoeften.</p> <p>STAP 2: Begeleid de deelnemer als hij of zij moeite heeft om de verschillen te vinden door de muis over een van de beelden te plaatsen (zonder erop te klikken), zodat hij of zij weet waar hij of zij moet kijken.</p> <p>STAP 3: Hoewel de website directe feedback geeft, kunt u de deelnemer ook prijzen voor elk juist antwoord.</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Extra training over het gebruik van het Zoom-platform kan nodig zijn (niet zo vaak gebruikt als Facebook Messenger).</li> <li>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</li> <li>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.</li> <li>-Volwassenen met speciale behoeften kunnen gemakkelijk afgeleid worden, dus kies voor kleurrijke beelden, wijzig de toon van je stem om hun aandacht te houden, en neem korte pauzes wanneer nodig.</li> </ul>

Naam van de workshop	Rollenspel (interview)
Methode	GAMIFICATIE
Doel/doelen	Personen met een handicap beroepsvaardigheden aanleren voor hun deelname aan de arbeidsmarkt.
Korte beschrijving	<p>De trainer neemt de rol van de interviewer op zich terwijl de student de rol van de werkzoekende op zich neemt, en ze deelnemen aan een gesprek van vragen en antwoorden.</p> <p>De onlinevergadering zal plaatsvinden op een bepaald tijdstip en een bepaalde dag, zoals in een echt interview.</p> <p>Vervolgens wordt feedback gegeven aan de student over hun prestaties tijdens het interview.</p>
Online tools	Zoomplatform/ Skype
Didactische accessoires	Kaarten met gespreksvragen (bijv. Wat zijn uw sterke en zwakke punten?)
Aanbevolen aantal deelnemers	Eén op één
Duur	60 – 90 min.
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>STAP 1: De trainer beslist over een functie die geschikt is voor de deelnemer en bespreekt met de deelnemer de rollen die beide van tevoren zullen overnemen.</p> <p>STAP 2: De trainer geeft de deelnemer een dagtijd waarop het interview zal plaatsvinden (oefen een paar keer eerder een interview)</p> <p>STAP 3: Vragen over sollicitatiegesprekken worden van tevoren voorbereid.</p> <p>STAP 4: Na het interview geeft de trainer feedback aan de deelnemer over waar de volgende keer aandacht aan moet worden besteed / hoe specifieke vragen / standaardzinnen kunnen worden beantwoord.</p>
Aanpassingen	aan -de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten

afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...	<p>deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</p> <p>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.</p> <p>-niet alle volwassenen met speciale behoeften hebben duidelijke taal. Zorg ervoor dat je ze vertelt langzaam en duidelijk te spreken, vooral op een online interview waar er andere geluidsafleidingen kunnen zijn.</p>
---	--

Naam van de workshop	Elkaar leren kennen/ ijsbrekers leren kennen tijdens inleidende e-meetings
Methode	VERHALEN VERTELLEN
Doel/doelen	Het helpt de deelnemers om te ontspannen en elkaar beter te leren kennen op hetzelfde moment.
Korte beschrijving	Deelnemers trekken zichzelf op een stuk papier en schrijven hun positieve eigenschap op de beginletter van hun naam. Ze raden dan de positieve kwaliteiten van de andere deelnemers aan, en als ze ze raden, moet elke deelnemer een voorbeeld geven van waarom ze zichzelf met een bepaald bijvoeglijk naamwoord hebben beschreven.
Online tools	Zoom / MS-teams / Messenger / Skype
Didactische accessoires	Papier en pen/potlood
Aanbevolen aantal deelnemers	2 – 8
Duur	30 min.
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>STAP 1: Presenteer de taak praktisch aan de deelnemer: Geef een voorbeeld door het begin van uw eigen naam en een bijvoeglijk naamwoord te presenteren.</p> <p>STAP 2: Geef de deelnemers van tevoren mogelijke beschrijvende bijvoeglijke naamwoorden zodat ze meer ideeën hebben (je kunt een bord op het</p>

	<p>scherm delen en een paar voorbeelden typen).                  STAP 3: Geef ze een paar minuten de tijd om te tekenen en na te denken over hun taak.                  STAP 4: Noem vervolgens de naam van elke deelnemer wanneer hij aan de beurt is om te presenteren. Herinner ze eraan dat ze niet moeten onderbreken wanneer anderen spreken.</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<p>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).                  -Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.                  -Zorg ervoor dat de deelnemers een papier en pen/potlood voor hen hebben voordat de activiteit begint.</p>
<p>Naam van de workshop</p>	<p>Verhaal van mijn naam</p>
<p>Methode</p>	<p>VERHALEN VERTELLEN</p>
<p>Doel/doelen</p>	<p>Het wordt vaak gebruikt als ijsbreker of inleidende activiteit of om thema's uit de literatuur te verkennen.</p>
<p>Korte beschrijving</p>	<p>De leerlingen delen de betekenis of het verhaal achter hun eerste, middelste, achternaam of bijnaam. Deze strategie vereist actieve luistervaardigheden en verbale communicatie.</p>
<p>Online tools</p>	<p>Zoom / MS-teams / Messenger / Skype / Vviber</p>
<p>Didactische accessoires</p>	<p>-</p>
<p>Aanbevolen aantal deelnemers</p>	<p>2 – 8</p>
<p>Duur</p>	<p>20 – 30 min.</p>
<p>Stapsgewijze instructies voor de werkplaats</p>	<p>STAP 1: Begin de taak door eerst het verhaal van uw naam te delen.                  STAP 2: Geef de deelnemers een paar minuten de tijd om na te denken over hun taak.                  STAP 3: Noem de naam van elke deelnemer als het hun beurt is om te presenteren. Herinner ze eraan</p>

	dat ze niet moeten onderbreken wanneer anderen spreken. Als ze moeite hebben met iets te komen, stel ze dan vragen om ze te laten beginnen (bijv. houdt u van uw naam? / bent u genoemd naar uw grootvader? / Waarom denk je dat mensen je roepen...?)
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Extra training over het gebruik van online platforms kan nodig zijn.</li> <li>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</li> <li>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.</li> </ul>

Naam van de workshop	Geschreven commentaar met volgordekaarten
Methode	VERHALEN VERTELLEN
Doel/doelen	Verbeter de woordenschat/communicatie, creativiteit/verbeelding en groepswerk.
Korte beschrijving	De deelnemers creëren hun eigen verhaal op basis van een reeks beelden die door de trainer worden gegeven. Het verhaal dat ze creëren moet een begin, midden en einde hebben.
Online tools	Zoom-/MS-teams
Didactische accessoires	Volgordekaarten/ beelden
Aanbevolen aantal deelnemers	2 – 8
Duur	60 – 90 min.
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>STAP 1: De trainer toont een reeks afbeeldingen (kaarten) op het scherm.</p> <p>STAP 2: De deelnemers zijn verdeeld in kleine groepen. Alle groepen krijgen dezelfde taak: Maak voor dit materiaal een verhaal (noem de personages/</p>

	<p>beschrijf wat ze doen/ beschrijf hun gevoelens van begin tot eind).</p> <p>STAP 3: Elke deelnemer in de chat schrijft een of meer zinnen in een bepaalde volgorde. De trainer heeft toegang tot alle drie de groepen en kondigt vervolgens alle laatste verhalen aan.</p> <p>STAP 4: De trainer vraagt of iedereen het eens is en wat hij wil toevoegen. Tot slot voeren ze een algemene discussie, delen ze hun gedachten en doen ze suggesties.</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Extra training over het gebruik van online platforms kan nodig zijn.</li> <li>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</li> <li>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.</li> <li>-Volwassenen met speciale behoeften kunnen gemakkelijk afgeleid worden – kies voor kleurrijke flashkaarten, verander de toon van je stem om hun aandacht te houden, en neem korte pauzes wanneer dat nodig is. De flashkaarten moeten van tevoren worden voorbereid.</li> <li>-het van tevoren onderwijzen van verhalende technieken kan hier ook nuttig zijn (bijv. het gebruik van chronologische volgorde, vroegere tijden, gerapporteerde spraak, etc.).</li> </ul>

Naam van de workshop	Brainstormen
Methode	PERSOONSGERICHTE BENADERING
Doel/doelen	Het doel is om rekening te houden met de wensen, voorkeuren en gewenste resultaten van de persoon, om hun welzijn te bevorderen, en om samen met de persoon en hun familie te identificeren hoe de zorg het best kan worden gebruikt en ondersteund om de gewenste resultaten te bereiken.
Korte beschrijving	Plan en brainstorm MET het individu alles wat met

	hun onderwijs te maken heeft. Richt u op de vaardigheden en vaardigheden van het individu en stel een educatief plan op, richt u niet op de labels, statistieken en diagnoses.
Online tools	Dit kan worden gedaan via de website Mind Meister <a href="https://www.mindmeister.com/">https://www.mindmeister.com/</a> , en de discussie via online platforms die scherm delen aanbieden (bv. Zoomen).
Didactische accessoires	-
Aanbevolen aantal deelnemers	Eén op één
Duur	Tot 1,5 uur
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>Stap 1: Bereid de deelnemer voor: Stel een comfortabele vergaderomgeving in voor de sessie.</p> <p>Stap 2: Geef de persoon veel rust aan het begin van de sessie om zoveel mogelijk van zijn eigen ideeën op te schrijven. Vraag ze vervolgens hun ideeën te delen.</p> <p>Stap 3: Leid de discussie: Als facilitator moet je ideeën delen als je ze hebt, maar je tijd en energie besteden aan het ondersteunen van je student en het begeleiden van de discussie. Houd je aan één kwestie tegelijk, en stel je de student opnieuw in de juiste richting als ze uit de weg worden gestapeld. Hoewel je de discussie begeleidt, vergeet niet om ze plezier te laten hebben tijdens het brainstormen. Verwelkom creativiteit en moedig hen aan om zoveel mogelijk ideeën te bedenken, ongeacht of ze praktisch of onpraktisch zijn. Als de brainstormsessie lang duurt, neem dan voldoende pauzes zodat mensen zich kunnen blijven concentreren.</p> <p>Stap 4: Neem actie en schrijf het onderwijsplan op.</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...	<p>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</p> <p>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun</p>

	<p>apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.</p> <p>-als de “Mindmeister” website te ingewikkeld lijkt voor uw deelnemer, kunt u het scherm delen en een voorbeeld tekenen van hoe u hun ideeën kunt brainstormen.</p>
--	---

Naam van de workshop	Proctor-model
Methode	PEER-TO-PEER AANPAK
Doel/doelen	Het bevordert de discussie tussen de leerlingen. De directe interactie tussen studenten bevordert actief leren en actieve deelname.
Korte beschrijving	Het impliceert hogere studenten tutoring ondergeschikte studenten. De hogere student zou een oudere student van een hogere rang of een meer bekwame student kunnen zijn.
Online tools	Zoom, MS-teams of Skype
Didactische accessoires	Beelden (in ons voorbeeld beelden die verschillende emoties laten zien)
Aanbevolen aantal deelnemers	3 (senior student, junior student, coördinator)
Duur	Maximaal 1 uur (afhankelijk van het aantal taken en de vaardigheden van collega's)
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>1) de coördinator toont verschillende beelden op het scherm (bijv. voor emotieherkenning). De persoon met minder vaardigheden kan deelnemen aan een geheugen oefening van het proberen om dezelfde foto te vinden, of gewoon van het proberen om de emotie te herkennen.</p> <p>2) de persoon met meer vaardigheden treedt op als een supporter/mentor voor de persoon met minder vaardigheden, en helpt hem/haar alleen als hij/zij moeite heeft met het beantwoorden van de taak. In dit voorbeeld kan de persoon met minder vaardigheden de emotie imiteren met gezichtsuitdrukking, zodat de andere student het</p>



	<p>makkelijker kan raden. 3) de coördinator geeft de nodige feedback aan de deelnemers.</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...</p>	<p>-Extra training over het gebruik van de online platforms kan nodig zijn. -de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen). -Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen. -Volwassenen met speciale behoeften kunnen gemakkelijk afgeleid worden – kies kleurrijke beelden, wijzig de toon van je stem om hun aandacht te houden, en neem korte pauzes wanneer dat nodig is. De beelden moeten van tevoren worden voorbereid.</p>

Naam van de workshop	Dans/ koken workshop
Methode	UITLEG, DEMONSTRATIE, PRAKTISCH WERK
Doel/doelen	Verbeter de communicatie-, luister- en observatievaardigheden. Deelnemers leren in de praktijk te brengen wat ze zien en horen, terwijl ze ook hun fysieke gezondheid verbeteren.
Korte beschrijving	Deze methode zou kunnen worden onderverdeeld in een reeks online sessies. De eerste sessies omvatten voorbereiding en vervolgens een gesprek over verschillende onderwerpen. De volgende sessies omvatten de observatie en demonstratie van de workshops (in dit geval dans en/of koken), en in de laatste sessies zijn de deelnemers in staat om in de praktijk te werken.
Online tools	Zoom-/MS-teams
Didactische accessoires	-

Aanbevolen aantal deelnemers	max. 10
Duur	1 uur (demonstratie eenmaal per week)
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p><b>STAP 1: UITLEG/ GESPREK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vóór de vergadering zoeken deelnemers naar informatie van hun familie, web, boeken, enz.</li> <li>• Elke deelnemer bereidt zich voor op het onderwerp.</li> <li>• Zoek op het web naar actuele informatie en vereenvoudig deze.</li> <li>• Deelnemers uiten hun zorgen (over COVID-19) en er vindt discussie plaats over taboe, persoonlijke of privé-onderwerpen.</li> </ul> <p><b>STAP 2: DEMONSTRATIE/ OBSERVATIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans creatieve workshops op afstand</li> <li>• Bereid u van tevoren voor op de workshop, omdat het moeilijker is om 'spontaan' te zijn. Kader, een idee, of thema nodig</li> <li>• Soms is de groep erg creatief en kunnen de deelnemers naar de dansstroom afglijden.</li> <li>• Creëer veel dansopdrachten voor volwassenen met speciale behoeften.</li> </ul> <p><b>STAP 3: PRAKTISCH WERK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereiste fysieke activiteit: Laat de oefeningen zien aan de deelnemers (bijv. Kookvaardigheden)</li> <li>• Bepaalde deelnemers kunnen hulp krijgen van familie en sommigen van hen met een bezoek van mentor en live demonstratie van hoe ze verbinding kunnen maken met de afstandswerkshop.</li> </ul>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...	<p>-Extra training over het gebruik van de online platforms kan nodig zijn.</p> <p>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</p> <p>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om uitschakeling tijdens de training te voorkomen.</p> <p>-voor elke stap, of het nu gaat om het uitleggen, demonstreren of praktisch werk, moet de trainer van tevoren worden voorbereid. Zoek nummers/taken</p>

	die makkelijk te volgen zijn voor azen met speciale behoeften.
--	--

Naam van de workshop	Creatieve kunst workshop
Methode	CREATIEF WERK
Doel/doelen	Vergroot de creativiteit en voel je beter door middel van kunst
Korte beschrijving	Workshop van creatieve kunst voor personen (21+) met een verstandelijke beperking boven het Facebook-profiel van hun eigen of ouder. Het betreft kunsttherapie – deelnemers trekken wat hen stoort. Het wordt gevolgd door discussie/feedback.
Online tools	Facebook Messenger
Didactische accessoires	Papier en pen/potlood
Aanbevolen aantal deelnemers	5 – 6
Duur	30 – 60 min.
Stapsgewijze instructies voor de werkplaats	<p>STAP 1: Presenteer de taak praktisch aan de deelnemer: Geef een voorbeeld door te laten zien wat u stoort en teken de emotie op het scherm.</p> <p>STAP 2: Geef vervolgens voorbeelden van gevoelens en manieren om ze uit te lokken.</p> <p>STAP 3: Geef de deelnemers een paar minuten de tijd om te tekenen en na te denken over hun taak.</p> <p>STAP 4: Noem vervolgens de naam van elke deelnemer wanneer hij aan de beurt is om te presenteren. Herinner ze eraan dat ze niet moeten onderbreken wanneer anderen spreken.</p> <p>STAP 5: Bespreek en geef feedback.</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: Waar we aandacht aan moeten besteden, mogelijke obstakels...	<p>-de internetverbinding kan zwak zijn (we moeten deelnemers aanmoedigen om in de buurt van hun wifi-apparaat te zitten om een beter signaal te krijgen).</p> <p>-Zorg ervoor dat zowel u als de deelnemers hun apparaten hebben opgeladen of aangesloten om</p>

	<p>uitschakeling tijdens de training te voorkomen. -Zorg ervoor dat de deelnemers een papier en pen/potlood voor hen hebben voordat de activiteit begint.</p>
--	---

## 3. Algemeen - afstandsonderwijs voor senioren

Sinds het begin van de pandemie in maart 2020 hebben we ons toegelegd op rechtstreeks afstandsonderwijs - een bijzondere uitdaging voor de doelgroep van kwetsbare volwassenen. Hoewel we inmiddels grotendeels zijn teruggekeerd naar het klassikale onderwijs, hebben we waardevolle observaties en ervaringen verzameld over hoe we senioren kunnen ondersteunen bij afstandsonderwijs.

### 3.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep

Als mensen ouder worden, hebben ze nog steeds de behoefte om te leren, contacten te leggen en te groeien. Gepensioneerden hebben meer tijd om te leren en het aantal beschikbare online leermogelijkheden blijft snel toenemen. Toch is dit op zich geen garantie voor toegang of gebruik door senioren. Oudere volwassenen besluiten meestal deel te nemen aan onlineopleidingen omdat zij willen socialiseren, recreëren of omdat zij iets praktisch willen leren over de digitale overheidsdiensten.

Omdat zij gewend zijn aan een andere aanpak van het leren, vinden zij het moeilijker om zich aan te passen aan veranderingen, zodat zij meer tijd nodig hebben. Sommigen hebben bedenkingen en angsten bij het gebruik van nieuwe technologie en benaderingen. Er zijn ook verschillen in digitale geletterdheid, aangezien sommigen meer weten, kunnen en begrijpen dan anderen. Dit is ook te wijten aan gebrekkige eerdere ervaring of gebrek aan kennis en ervaring met technologie en gebrek aan computerapparatuur thuis.

Veroudering gerelateerde veranderingen in perceptuele, cognitieve en psychomotorische vaardigheden hebben ook een significante invloed op het vermogen om technologie bij het leren te gebruiken. Hieronder vallen normale veranderingen met de leeftijd in het gezichtsvermogen, het gehoor, de waarneming, het geheugen, het begripsvermogen, de informatieverwerking, het werkgeheugen, en/of de motorische handvaardigheid. Als normaal ouder worden kan worden gekarakteriseerd door een vertraging, kan internet worden gekarakteriseerd door een versnelling. Het is dan ook niet verwonderlijk dat veel oudere volwassenen terugschrikken voor computer- en internetgebruik. Een besef van vertraging als gevolg van leeftijdsgebonden veranderingen, frustratie over complexiteit en terminologie zijn barrières die voor veel oudere volwassenen moeilijk te overwinnen zijn. Dit gebrek aan langdurige, stabiele interactiepatronen en technische omgeving voor online leren is misschien wel de grootste belemmering voor het realiseren van het potentieel van online leren voor senioren.

### 3.2. Het motiveren van de doelgroep om activiteiten voor afstandsonderwijs te benaderen

Educatieve mogelijkheden in het latere leven voorzien in de volgende behoeften:

- Nieuwe dingen leren
- Sociale netwerken behouden en isolement verminderen
- De cognitieve en geestelijke gezondheid op peil houden
- Nieuwe beroepsvaardigheden ontwikkelen die op de arbeidsmarkt willen of moeten blijven
- Recreëren

Oudere leerlingen zullen waarschijnlijk niet deelnemen aan online omgevingen die saai zijn of motiverende inhoud en activiteiten ontberen. Er is nood aan een aantrekkelijker ontwerp van online leren om een meer succesvolle leeromgeving te creëren voor online leerlingen, vooral oudere leerlingen die vaak niet gemotiveerd zijn om deel te nemen door job vereisten. Oudere leerlingen zijn nieuwsgierig, zij willen hun vrije tijd goed benutten en tegelijkertijd nieuwe kennis en competenties opdoen en cognitieve vaardigheden versterken.

Leerlingen voelen zich beter als ze zich in een veilige omgeving en in een vertrouwd proces bevinden, wat door de opvoeders moet worden gewaarborgd. De aanpak van de opvoeders moet ontspannen zijn, zij moeten bereid zijn te helpen bij problemen met computervaardigheden. De inhoud van het onderwijs moet worden aangepast aan afstandsonderwijs. Er moet veel meer nadruk worden gelegd op mondelinge uitdrukking, audio en video, minder op individueel werk en meer op groepswork. Het afstandsonderwijs moet iets zorgvuldiger van tevoren worden gepland. De activiteit moet duidelijk gestructureerd zijn en de instructies moeten zeer precies en duidelijk worden gegeven.

Voor de individuele aanpak bleek succesvol, dus de individuele bijeenkomsten, waarbij de opvoeders de deelnemers telefonisch opbelden en hen stap voor stap naar het doel leidden in hun kennismaking met technologie.

### 3.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor senioren

Naam van de workshop	<b>EEN BOEKENPLANK OPZETTEN IN PADLET</b>
Methode	Individueel of groepswork in Padlet ( <a href="https://padlet.com">https://padlet.com</a> )
Doelstelling	Gezamenlijke participatie mogelijk maken in een gedeelde ruimte.
Korte beschrijving	Padlet kan om verschillende redenen worden gebruikt. Niet alleen kunnen leerlingen in direct samenwerken aan muren; leerlingen kunnen ook individueel aan hun eigen muur werken. Dit, in combinatie met de mogelijkheid om vrijwel elk type media te uploaden naar een muur, betekent dat Padlet kan worden gebruikt voor bijna elke les. Leerlingen kunnen hun leerproces documenteren door het uploaden van instructievideo's, het maken van kranten, het oplossen van wiskunde problemen en het maken van foto's voor ijsbreker activiteiten. Ze kunnen reflecteren op hun leerproces,

	<p>tijdens het proces of na de voltooiing ervan, door notities toe te voegen aan de muren die ze hebben gemaakt. Padlets kunnen dan worden omgezet in fotobestanden en op een blog worden gezet om te delen.</p> <p>Hier vind je een voorbeeld van het gebruik van de Padlet gedeelde ruimte voor het opzetten van een boekenplank voor samen lezen en leren.</p>
Online hulpmiddelen	Padlet
Didactische accessoires	/
Aanbevolen aantal deelnemers	1-16
Duur	Flexibel
Stap-voor-stap instructies voor de workshop	De opvoeder maakt het Padlet bord om boeken of studiemateriaal aan te bevelen of om bij te houden wat leerlingen lezen. Aanbevelingen door opvoeders of andere leerlingen helpen leerlingen om nieuwe boeken te vinden die ze leuk vinden en om hun kennis over een geleerd onderwerp uit te breiden. Vraag leerlingen om de boeken die ze lezen voor de les te beoordelen en te becommentariëren en ook hun eigen persoonlijke keuzes op te nemen.
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleer of alle leerlingen toegang hebben tot de link naar Padlet</li> <li>- Maak een handleiding voor het gebruik van Padlet als uw leerlingen het nog nooit hebben gebruikt en er moeilijkheden mee ondervinden.</li> </ul>

Naam van de workshop	<b>PERFECT RECEPT</b>
Methode	Groepswerk, samenwerkend leren
Doel/doelstellingen	Socialisatie, communicatie, verhoging van de waarde van de ervaring van de senioren, creativiteit, geheugen, teamwerk
Korte beschrijving	Deze methode stelt ons in staat collectieve en individuele ervaring en kennis te gebruiken om problemen op te lossen, het geleerde te synthetiseren, kritisch en creatief te denken en te reflecteren.
Hulpmiddelen	Elk platform met de mogelijkheid van een gedeeld bord of scherm + een moderator
Didactische accessoires	/
Aanbevolen aantal deelnemers	3 - 15

Duur	45 min
Cursus workshop (stap voor stap)	Verdeel de deelnemers in groepjes van 3-5 en vraag hen een "perfect recept" te maken van iets wat ze onlangs geleerd hebben of momenteel aan het leren zijn. In groepsworkshop creëren de deelnemers een "collectief recept" op zo'n manier dat gebruik wordt gemaakt van de ervaring van alle deelnemers. Vervolgens worden de groepen uitgenodigd om hun "perfecte recept" in een plenaire vergadering te delen.
Aanpassingen aan afstandsonderwijs; waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	Kies een platform dat u in staat stelt de deelnemers in groepen te verdelen en ze in verschillende "kamers" onder te brengen. Bezoek de "kamers" terwijl de groepen aan het werk zijn en controleer of de deelnemers goed samenwerken en herinner hen aan de tijdsindeling.

Naam van de workshop	<b>IK HERINNER</b>
Methode	<b>Creatief schrijven</b>
Doel/doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creatief schrijven bevorderen</li><li>• Het delen van kostbare en belangrijke momenten mogelijk maken</li><li>• Reflecteren</li></ul>
Een korte beschrijving	Deze activiteit vraagt de leerlingen te schrijven over een aspect van een recente lezing dat hen is bijgebleven. Zo'n solo-oefening is ideaal als je je leerlingen wil helpen om hun geest te stimuleren voor ze aan een groter project werken of om writer's block te overwinnen. Ze kan ook met een grotere groep gebruikt worden, waarbij je gewoon iedereen vraagt om achteraf in groepjes van 3 of 4 te delen wat ze geschreven hebben.
Hulpmiddelen	Elk platform waar er een gedeeld scherm of schermweergave mogelijk is + een moderator. Papier en schrijfgereedschap. Of een collaboratief platform zoals Miro of Padlet om gelijktijdig online tekst te schrijven.
Didactische accessoires	/
Aanbevolen aantal deelnemers	Elke
Duur	45 min
Workshop cursus (stap voor stap)	Vraag de deelnemers om te schrijven "Ik weet niet waarom ik me herinner..." en ga dan verder met schrijven gedurende vijftien minuten, of hoe lang dat ook nodig is. Schrijven over je eigen herinneringen kan soms creativiteit aanwakkeren op manieren die de leerlingen zich misschien niet realiseren, aangezien het geheugen een belangrijke impuls is voor creatief werk, ongeacht



	<p>het genre.</p> <p>Deze oefening is nuttig voor de leerlingen om hun geest vrij te maken en zich op hun gemak te voelen op het papier. Het is ook nuttig om de gewoonte aan te leren om te schrijven zonder zichzelf te censureren. De herinneringen die ze opdoen, kunnen hun weg vinden naar een verhaal of een gedicht; de nevenschikking tussen herinneringen kan ook een onverwachte weerklank hebben. Als ze deze oefening met een groep doen, kan het verhelderend zijn om te bespreken welke herinneringen voor de andere schrijvers in de groep bijzonder ontroerend of interessant waren, aangezien de meest "resonerende" herinneringen misschien niet diegene zijn waarop ze hadden gerekend.</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen</p>	

Naam van de workshop	<b>LEREN DOOR LEZEN</b>
Methode	<b>Methode voor het lezen van en werken met tekst, afbeeldingen, kaarten en foto's</b>
Doel/doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oefenen met lezen</li> <li>• Luisteren oefenen</li> <li>• Oefenen spelling en uitspraak</li> </ul>
Korte beschrijving	Bij deze methode presenteert de docent verschillende soorten teksten aan de deelnemers. Deelnemers krijgen persoonlijke ervaring en aanmoediging om de teksten zorgvuldig te lezen, proberen te begrijpen, en hulp te zoeken bij woorden of delen van de tekst die ze niet begrijpen. Met deze methode versterken de deelnemers het hardop lezen, de uitspraak en het begrip van verschillende teksten, alsook de orthografie (bv. de spelling verschilt van de uitspraak) en de accentuering.
Online hulpmiddelen	Elk platform met de mogelijkheid van een gedeeld bord of schermweergave + een moderator.
Didactische hulpmiddelen	Teksten uit het dagelijks leven (aankondiging, uitnodiging, verzoek, klacht, verontschuldiging...) enz. en verschillende teksten uit tijdschriften, kranten of online bronnen.
Aanbevolen aantal deelnemers	Elke

Duur	Flexibel
Stapsgewijze instructies voor de workshop	De docent verzamelt teksten uit het dagelijks leven (aankondiging, uitnodiging, verzoek, klacht, verontschuldiging...) en verschillende teksten uit tijdschriften, kranten of online bronnen. Eerst leest ze de tekst zelf hardop voor. Daarna moedigt ze de deelnemers aan de teksten hardop te lezen en herinnert ze hen aan de accentpunten indien nodig. Ze controleert het begrip van de teksten met vragen en legt hen de onbekende woorden uit. Ze herinnert de deelnemers aan de spelling en de orthografische regels.
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	Deze methode is goed voor het leren en oefenen van talen en kan worden aangepast of aangevuld met extra elementen voor het doel van de onderwijsactiviteit.

Naam van de workshop	<b>EEN VERHAAL LEREN VERTELLEN</b>
Methode	<b>Verhalen vertellen</b>
Doel/ doelstellingen	Vaardigheden ontwikkelen als probleemoplossend vermogen, communicatie, creativiteit, probleemoplossend vermogen, groepswerk.
Korte beschrijving	Een van de meest democratische methodes, aangezien de deelnemers de opdracht krijgen vrij een verhaal te schrijven dat kan dienen: motiverend, therapeutisch, creatief, ontspannend, enz. (afhankelijk van het doel en het thema van de training). De trainer stelt enkel vragen, die de deelnemers begeleiden in de structuur van het schrijven.
Online hulpmiddelen	Elk platform waar er een gedeelde scherm of schermweergave mogelijk is + een moderator.
Didactische accessoires	/
Aanbevolen aantal deelnemers	3 - 9
Duur	1,5 uur
Stapsgewijze instructies voor de workshop	De deelnemers doen aan de hand van voorbeelden basiskennis op over de soorten verhalen vertellen, verteller, plotopbouw, beschrijving en het gebruik van non-verbale communicatie bij het vertellen van verhalen. Vervolgens krijgen ze de opdracht het verhaal op een bepaalde manier te vertellen (met een bepaalde verteltechniek, verteltoon, verhaaltipe). Nadat elk verhaal is verteld,

	<p>geven de deelnemers commentaar op elkaars verhalen.</p> <p>Voorbeelden van vertelopdrachten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samenwerkend sprookje. Groepswerk. Verdeel de deelnemers in groepjes van 4-5 personen. Toon vijf foto's, metaforen kaarten of woorden op het scherm. De opdracht voor een groep is hetzelfde: maak met het gegeven materiaal een verhaal: het probleem-beschrijving-oplossing. Deelnemers in de chat (bv. Telegram) schrijven één zin per keer in een bepaalde volgorde. De moderator heeft toegang tot alle groepen en kondigt dan alle uiteindelijke verhalen aan. Ze vraagt waar iedereen het mee eens is en wat ze nog zouden willen toevoegen. Tot slot is er een algemene discussie in Zoom of elders. Deelnemers delen hun gedachten en mogelijke oplossingen of uitkomsten.</li> <li>2. Persoonlijk verhaal. Individueel. Er wordt een foto (onderwerp) of woord/onderwerp gegeven en de opdracht is om een kort verhaal te schrijven dat iedereen deelt met de groep.</li> <li>3. Een leuke manier om het vertellen van verhalen in een groep mogelijk te maken is de deelnemers te vragen iets te pakken waar een verhaal aan vast zit. Ze kunnen om de beurt hun verhaal vertellen of de rest van de groep laten raden naar het verhaal achter hun ding. Dat laatste levert meestal grappige denkbeeldige bijverhalen op. Deze activiteit kan als opwarmertje worden gebruikt.</li> </ol>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...</p>	<p>Het is belangrijk ervoor te zorgen dat de deelnemers zich op hun gemak voelen in de groep, want elke vertelactiviteit impliceert het delen en soms het delen van gevoelige informatie.</p>

<p>Naam van de workshop</p>	<p><b>WANNEER DE CONCENTRATIE DAALT</b></p>
<p>Methode</p>	<p><b>METHODE VOOR HET VERHOGEN VAN DE CONCENTRATIE</b></p>
<p>Doel/doelstellingen</p>	<p>Behoud van concentratie</p>
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Een methode die ons helpt om in een staat van zodanige aandacht te komen waarin we erin slagen intenties, ideeën, emoties en acties te combineren, en zo in staat zijn de resultaten te bereiken die we willen, of de taak nu moeilijk of eenvoudig is.</p>

Online hulpmiddelen	Videoconferentie (bv. Zoom, MS Teams)
Didactische accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ademhalings- en rekoefeningen</li> <li>• Afbeelding van acupressuurpunten</li> </ul>
Aanbevolen aantal deelnemers	Onbeperkt
Duur	10 minuten
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<p>Wanneer de mentor merkt dat de deelnemers hun concentratie verliezen, neemt hij een korte pauze en voert hij de volgende oefeningen uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekoefeningen: de mentor vraagt de deelnemers om zich recht te trekken (ze mogen zitten) en hun schouders iets naar achteren te duwen. Breng dan tegelijkertijd uw armen zo hoog mogelijk omhoog. Kantel uw hoofd naar uw schouders links en rechts, op en neer, kijk links en rechts over uw schouder. De oefeningen kunnen verschillende keren herhaald worden.</li> <li>2. De mentor vraagt de deelnemers op te staan en naar het raam of de deur te lopen, ertegen te leunen en een paar keer frisse lucht in te ademen, ze te sluiten en dan weer achter de computer te gaan zitten.</li> <li>3. Er volgen ademhalingsoefeningen: de mentor leidt de deelnemers tot een diepe inademing en uitademing, waarbij hij hen herinnert aan de buikademhaling; hij dirigeert hen met zijn stem om te proberen rustig te ademen, zonder hen te dwingen uit te ademen, om ruimte te maken voor frisse lucht. Bij het inademen proberen ze alle verborgen hoeken van de longen te vullen; de ingeademde lucht kan worden voorgesteld in een frisse, zonnige kleur, en de uitgeademde lucht in een donkerdere kleur. De ademhaling is moeiteloos, geconcentreerd. Tijdens het ademen kunnen ze tellen.</li> <li>4. Massage: de mentor toont de deelnemers enkele acupressuurpunten en reflexzones op de handen (handpalmen) die de hersenen en dus het algemeen welzijn beïnvloeden; geleide massage en moedigt de deelnemers aan om hem/haar na te doen.</li> <li>5. Als ze klaar zijn met de aandacht oefeningen, leidt de mentor hen terug naar het onderwerp, maakt een korte samenvatting, en gaat verder.</li> <li>6. Neem bij lange workshops of lezingen verschillende korte pauzes.</li> </ol>

<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...</p>	<p>Deelnemers kunnen in verlegenheid gebracht worden bij het uitvoeren van concentratieoefeningen, dus laat hen de camera's uitzetten en de oefeningen op een ontspannen manier doen. Na afloop van de oefeningen vragen we hen de camera's weer aan te zetten.</p>
---	---

## 4. Algemeen - afstandsonderwijs voor immigranten

Sinds het begin van de pandemie in maart 2020 hebben we ons toegelegd op rechtstreeks afstandsonderwijs - vooral een uitdaging voor de doelgroep van kwetsbare volwassenen. Volwassenenopleiders begonnen methoden voor afstandsonderwijs te gebruiken met immigranten, omdat ze steun en motivatie nodig hadden om de communicatie in de Nederlandse taal te versterken, alsook hun zelfvertrouwen en de uitbreiding van hun sociaal netwerk. De taalbarrière vormt voor hen een obstakel om instructies te volgen en actief deel te nemen aan afstandsonderwijs. De kennis van de informatie- en communicatietechnologie en de mogelijkheid om deze te gebruiken is ook de vraag die we in overweging moeten nemen.

### 4.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep

De doelgroep van immigranten wordt gekenmerkt door een angst voor insluiting en afwijzing, alsmede een laag gevoel van eigenwaarde. Deze doelgroep voelt zich veilig en comfortabel in familiekring - zij hebben geen ruimer sociaal netwerk. Zij begrijpen de Nederlandse taal niet en hebben een lage functionele geletterdheid. Dit is een van de redenen waarom zij vaak geconfronteerd worden met een gebrek aan informatie (onbegrip), kennis en vaardigheden - competenties voor een effectieve integratie in de samenleving, wat leidt tot sociale uitsluiting.

Belemmeringen: deelnemers zijn niet vaardig genoeg in het gebruik van digitale instrumenten, sommigen hebben geen toegang tot ICT-instrumenten. Zij spreken en begrijpen alleen hun eigen taal en leven in kleine ruimten in grote gezinnen. Hun culturele achtergrond kan ook een belangrijk obstakel zijn - betrokkenheid bij activiteiten wordt niet verwacht of is niet wenselijk. Zwakke sociale steun die zij hebben, kan geen steun voor inclusie bieden.

### 4.2. De doelgroep motiveren om activiteiten voor afstandsonderwijs te ondernemen

Deze doelgroep van activiteiten voor afstandsonderwijs moet zich gemotiveerd voelen om te leren, om dat te bereiken is het van groot belang een omgeving te creëren waarin deze deelnemers zich veilig en aanvaard voelen.

De volgende benaderingen kunnen worden gebruikt:

- Deelname aan activiteiten waarbij de deelnemers elkaar gedeeltelijk kennen (deelname met vrienden/kennissen) - het delen van ervaringen vanaf het begin van de epidemie.
- Contacten met een breder netwerk van mensen (hulp van familieleden)

- Gebruik van digitale platforms en hulpmiddelen waarmee ze vertrouwd zijn (Viber, Facebook Messenger)
- Leren (met hulp van een mentor) met behulp van digitale hulpmiddelen en platforms (bv. Zoom-conferentie)
- Werken in groepen: verschillende vooruitgang van de deelnemers
- Bij de activiteiten zijn mede-deelnemers betrokken: degenen die sneller vorderen helpen deelnemers die langzamer vorderen (op deze manier kan ook het sociale netwerk van de deelnemers worden uitgebreid)
- Bemiddelaar (indien beschikbaar) helpt deelnemers die moeilijkheden ondervinden bij het begrijpen
- Deelnemers werken samen bij het formuleren van leerinhouden - werkbehoeften, omgaan met formele documenten, bezoek aan arts...
- Kennismaking met de cultuur van de meerderheidsnatie en presentatie van de eigen cultuur (presentatie van feestdagen, traditionele gerechten ...)

Het gebruik van al deze benaderingen geeft de deelnemers de boodschap dat afstandsonderwijs geen onmogelijke taak is, wat hen verder motiveert om te volharden in het leren.

### 4.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor immigranten

Naam van de workshop	VIRTUELE QUIZ
Methode	CHECK WAT IK WEET
Doelstelling	Met de steun van een multiculturele bemiddelaar leren de deelnemers de Nederlandse taal en maken ze kennis met de informatiemogelijkheden die de plaatselijke omgeving biedt.
Korte beschrijving	De methode maakt het mogelijk de Nederlandse taal op een praktische manier te leren. Er wordt speciale aandacht besteed aan de behoeften van de deelnemers - op die manier worden ook de onderwerpen van de workshops gekozen. Op deze manier motiveren we de deelnemers om de Nederlandse taal uit het hoofd te leren. Beeld- en videomateriaal wordt ook gebruikt voor een betere vulling. Met deze methode krijgen de deelnemers ook ondersteuning bij de eerste stappen in de lokale omgeving.
Online hulpmiddelen	Videoconferencing (bv. Zoom, MS Teams), PDF-presentatie-foto's, Kahoot-toepassing
Didactisch toebehoren	/
Aanbevolen aantal deelnemers	6

Duur	4 workshops -45 min
Stap-voor-stap instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor kondigt het onderwerp van de workshop aan met behulp van een fotoscherm (bv. school)</li> <li>2. Hij begint met een beschrijving van de school in het Nederlands, mensen en gebeurtenissen en activiteiten die ermee te maken hebben - bv. ruimtes, ouderbijeenkomst, leerkracht... De culturele bemiddelaar vraagt de deelnemers of ze begrijpen waar de mentor het over heeft, en biedt ondersteuning bij de communicatie en moedigt hen aan om de kernwoorden te herhalen/uit te spreken.</li> <li>3. Aan het einde van elke bijeenkomst bereidt de mentor een quiz voor, die de deelnemers zonder de hulp van een culturele bemiddelaar oplossen. De vragen moeten eenvoudig zijn en de antwoorden verschillend- niet gelijk (klassenleraar-leraar), bijvoorbeeld: Wie staat er op de foto? a. een tandarts b. leraren c. kok Zorg ervoor dat u de woorden in de antwoorden opneemt (in ons geval, de personen) die we in de workshop hebben besproken. Zo versterkt u de verwerving van nieuwe woorden.</li> <li>4. De bijeenkomst wordt afgesloten met de mentor en de cultuurbemiddelaar die de deelnemers aanmoedigen om het woord dat ze zich het best herinneren te delen (als ze kunnen, kunnen ze dat ook in een chat schrijven) en te proberen het te verbinden met een ander woord dat in zijn context past.</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kies indien mogelijk zoveel mogelijk leuke foto's voor een gemakkelijker begrip, want dit helpt de sfeer in de groep te ontspannen, misschien zelfs makkelijker om nieuwe woorden te onthouden.</li> <li>2. De mentor moet verschillende keren controleren of iedereen hem duidelijk kan horen. Om de concentratie te verhogen, kunt u ook een leuke video die met het onderwerp te maken heeft, voor u zelf maken.</li> </ol>



Naam van de workshop	Alledaagse situaties
Methode	Rollenspel
Doelstelling	Het doel van het rollenspel is om na te gaan wat het niveau van kennis van de Nederlandse taal in de groep is en hoe de deelnemers zich in verschillende situaties in het privé- en openbare leven bevinden. Door persoonlijke ervaring (het omarmen van verschillende rollen) verwerven de deelnemers communicatievaardigheden in verschillende alledaagse situaties. Deze methode maakt het mogelijk de angst om in een vreemde taal op te treden te overwinnen, en tegelijkertijd oefenen de deelnemers hun vaardigheden in het spreken in het openbaar en versterken zij de communicatie in de Nederlandse taal. De manier en de vormen van werken moeten worden aangepast aan de leeftijd en de interesses van de deelnemers.
Korte beschrijving	Deelnemers oefenen in tweetallen hoe ze zich in een dialoog bevinden in verschillende situaties uit het dagelijks leven (koper - verkoper, patiënt - dokter, ouder - leerkracht, lezer - bibliothecaris, huurder - huisbaas, enz.)
Online hulpmiddelen	Videoconferencing (bijv. Zoom, MS Teams ...)
Didactisch toebehoren	lijst / foto's van mogelijke situaties
Aanbevolen aantal deelnemers	6-12
Duur	60 - 90 minuten
Stap-voor-stap instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor presenteert instructies voor rollenspellen. Samen bekijken ze mogelijke alledaagse situaties en zinnen in het Nederlands die bij individuele situaties horen.</li> <li>2. De mentor controleert het begrip van de beschreven situaties en verdeelt de deelnemers samen in twee kamers. Voor elke kamer bepaalt de mentor op voorhand welke situatie/dialoog ze zullen spelen. De mentor geeft de deelnemers een paar minuten voor individuele voorbereiding.</li> <li>3. De deelnemers in de kamer maken afspraken over de rolverdeling. Ze spelen een door de mentor bepaalde situatie (10 minuten). Als ze tijd hebben, kunnen ze de rollen omdraaien en de situatie opnieuw spelen.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Evaluatie in aparte ruimtes: elke deelnemer deelt zijn ervaring met de rol die hij gespeeld heeft.</li> <li>5. Gezamenlijke evaluatie: de deelnemers verlaten de afzonderlijke kamers en keren terug naar de gezamenlijke bijeenkomst. Elk koppel rapporteert hoe ze zich in het rollenspel bevonden, waar de mogelijke problemen zaten, hoe de communicatie verliep in de Nederlandse taal. De mentor moedigt de presentaties en antwoorden van de overige deelnemers aan met deelvragen.</li> <li>6. De mentor vat, samen met de deelnemers, de antwoorden van de deelnemers samen en herinnert hen aan de meest gemaakte fouten.</li> <li>7. Mentor en deelnemers sluiten de evaluatie af door na te denken over hoe de communicatie in vergelijkbare situaties in de toekomst kan worden verbeterd.</li> </ol>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor moet de kennis hebben voor meer geavanceerd gebruik van hulpmiddelen (indeling in kamers). Hij/zij moet controleren of de deelnemers goed verdeeld zijn.</li> <li>2. Als er geen mogelijkheid is om de deelnemers in kamers te verdelen, vinden de rollenspelen plaats in aanwezigheid van de hele groep. De mentor kan koppels identificeren met de Whell of Names app.</li> <li>3. De mentor bepaalt vooraf de meer bekende rollenspelsituaties.</li> <li>4. Als de deelnemers het zelf niet eens kunnen worden over de rolverdeling, wordt deze door de mentor bepaald.</li> <li>5. Tijdens het rollenspel voegt de mentor zich bij de lokalen, begeleidt de deelnemers en biedt ondersteuning.</li> <li>6. Indien kennis en technische mogelijkheden het toelaten, kunnen de mentor of de deelnemers een rollenspel opnemen. De opnames worden dan tijdens de evaluaties door de groep bekeken.</li> <li>7. Als de mentor van mening is dat de uitvoeringsmethode te veeleisend is voor de deelnemers, kan hij/zij vooraf de scenario's voor afzonderlijke kamers bepalen, die dan door de deelnemers worden nagespeeld.</li> <li>8. Als de methode niet veeleisend genoeg is, kan de mentor de deelnemers rollen en situaties toewijzen die in alledaagse situaties minder gebruikt worden of die moeilijkere zinnen vereisen.</li> </ol>

	9. Als er genoeg tijd is, kunnen de deelnemers in de zaal ook andere rollen of situaties spelen.
--	--

Naam van de workshop	<b>Taalworkshop: Vijf - gedicht in vijf coupletten</b>
Methode	Verbaal-tekstuele methode (mondelijke uitleg, gesprek, werken met tekst)
Doel/doelstellingen	<p>Doelstellingen op persoonlijk niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creëren van ontspannen sfeer</li> <li>• Stimuleren van de verbeelding</li> <li>• Creativiteit stimuleren</li> <li>• Ontwikkelen houding t.o.v. kunst</li> </ul> <p>Doelstellingen op inhoudelijk niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrijken van de woordenschat</li> <li>• Kennismaken met de samenstelling van zinnen en de drie basiswoordsoorten</li> </ul>
Korte beschrijving	Deelnemers componeren een lied over een bepaald thema door hun fantasie te gebruiken om het gecomponeerde liedontwerp aan te vullen. Aan het eind presenteren ze het liedje (songtekst) aan anderen, geven ze commentaar op het liedje en schrijven ze onbekende woorden uit. Voor onbekende woorden proberen ze synoniemen en antoniemen te vinden. Om de ontspannen sfeer te verhogen, zingen ze hun lied ook mee op instrumentale muzikale basis.
Hulpmiddelen	Video conferentie (bijv. Zoom, MS Teams ...)
Toebehoren	Document (.docx) met lied/tekstontwerp waarin gegevens kunnen worden ingevoegd. Muziek
Aanbevolen aantal deelnemers	3 - 8
Duur	45-60 minutes
Workshop verloop (stap voor stap)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mentor introduceert het onderwerp van de workshop bij de deelnemers. Het onderwerp wordt gekozen op basis van de actualiteit, de interesses van de doelgroep (indien vooraf bekend) en de voorkennis van de deelnemers.</li> <li>2. Mentor presenteert instructies voor het samenstellen en vormgeven van het lied.</li> <li>3. Mentor legt aan de deelnemers uit wat zelfstandige naamwoorden zijn en moedigt hen aan er een te gebruiken in het eerste couplet van het gedicht.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. De mentor legt de deelnemers uit wat bijvoeglijke naamwoorden zijn en moedigt hen aan er twee te gebruiken in het tweede couplet van het gedicht.</li> <li>5. De mentor legt de deelnemers uit wat werkwoorden zijn en moedigt hen aan er drie te gebruiken in het derde couplet van het gedicht.</li> <li>6. Deelnemers presenteren individueel hun lied.</li> <li>7. Ze becommentariëren het geschreven lied en schrijven nieuwe woorden op waarvoor ze synoniemen en antoniemen proberen te vinden</li> <li>8. Voorlezen of zingen van de liedjes op de muziek.</li> <li>9. De workshop eindigt met een discussie - evaluatie: mentor vat het doel van de workshop samen; deelnemers vertellen wat ze hebben geleerd en hoe ze zich voelden tijdens de workshop.</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs; waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het is belangrijk dat het werk plaatsvindt in een ontspannen sfeer, het is ook belangrijk dat de groep verbonden is.</li> <li>2. Zonder persoonlijk contact is het moeilijk om de verbeelding te stimuleren.</li> <li>3. Afwezigheid van beweging</li> <li>4. De methode is niet geschikt voor beginners op het gebied van de Nederlandse taal.</li> </ol>

Naam van de workshop	<b>Zing - mee-lied</b>
Methode	Audio-visuele methode "meezing-liedje
Doelstelling	Het hoofddoel van de workshop is het versterken van de kennis van een vreemde taal. Daarnaast stelt deze methode de deelnemers in staat om de cultuur van het land waar ze wonen te leren kennen. Indirect bereiken we ook een grotere verbondenheid van de deelnemers.
Korte beschrijving	De methode maakt het mogelijk een vreemde taal te leren in een ontspannen omgeving en op een meer dynamische manier. Deze methode richt zich op verschillende perceptuele kanalen. Deze methode zorgt ook voor een gemakkelijker geheugen. De methode versterkt ook de positieve gevoelens bij de deelnemers. De methode geeft de mogelijkheid om op een onbewust niveau te leren.
Online hulpmiddelen	Video conferentie (bijv. Zoom, MS Teams)
Didactische accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lied (video/audio en ondertitels of afzonderlijke liedteksten)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papier / notitieboek voor het bijhouden van een woordenboek van onbekende woorden</li> </ul>
Aanbevolen aantal deelnemers	1 tot 6
Duur	45 – 60 minuten
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>De mentor zoekt een liedje uit waarmee hij/zij een bepaald onderwerp wil presenteren. Het kan ook een lied zijn dat de cultuur van de meerderheidsnatie weerspiegelt.</li> <li>De deelnemers luisteren eerst gewoon naar het liedje. Aangezien de deelnemers de taal aan het leren zijn, is het onwaarschijnlijk dat ze de liedjes volledig begrijpen.</li> <li>De mentor geeft de deelnemers de kans om het thema van het liedje te raden. De mentor betreft alle deelnemers bij de discussie over het thema van het liedje.</li> <li>De deelnemers beluisteren het lied nogmaals, dit keer met ondertiteling. Als de opname deze optie niet biedt, deelt de mentor een scherm met de songtekst.</li> <li>De mentor leidt de deelnemers naar diepere onderwerpen of meer diepgaand onderzoek van het lied.</li> </ol> <p>Eerst zorgt de mentor ervoor dat de deelnemers elk couplet van het lied begrijpen. De deelnemers schrijven onbekende woorden op in notitieboekjes en vertalen ze. Daarna doen ze diepgaand onderzoek naar de achtergrond van het lied, bv. vragen wat de betekenis van het lied is, welke gevoelens de deelnemers overvallen bij het luisteren naar het lied, of ze een gelijkaardig lied hebben in hun land, enz.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De mentor moedigt de deelnemers aan om te zingen. Hij/zij deelt de tekst van het lied op het scherm. Het lied kan ook gezongen worden in de vorm van karaoke (als er zo'n opname is). Meer verlegen deelnemers kunnen de microfoons uitzetten.</li> <li>De mentor sluit de bijeenkomst langzaam af met een samenvatting van de bijeenkomst (welke nieuwe woorden hebben de deelnemers geleerd, wat wilde hij met dit lied overdragen op de deelnemers, etc.)</li> <li>De bijeenkomst wordt afgesloten met een aanmoediging van de mentor aan de deelnemers om ten minste drie nieuwe woorden te gebruiken die ze hebben geleerd. Tot de volgende bijeenkomst moeten de deelnemers de nieuw geleerde woorden gebruiken in hun dagelijkse taken.</li> </ol>

	9. De volgende bijeenkomst begint met het geven van feedback op het gegeven huiswerk.
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het is belangrijk dat de workshop plaatsvindt in een ontspannen sfeer, dat de groep verbonden is, dat er niet geoordeeld wordt over het zingen en dat de deelnemers elkaar steunen en aanmoedigen.</li> <li>2. Indien de deelnemers de workshop via de telefoon volgen, is het beter hen vooraf de liedteksten in gedrukte vorm toe te sturen.</li> <li>3. In het geval dat we slechts een eenmalige workshop organiseren, moet het einde van de workshop worden aangepast. 4. De mentor geeft de deelnemers geen huiswerk mee, maar stimuleert hen tijdens deze workshop om nieuwe woorden in zinnen te gebruiken.</li> </ol>

Naam van de workshop	<b>Beeld volmaakt</b>
Methode	Gamification
Doelstelling	In een ontspannen sfeer leren de deelnemers nieuwe woorden en de Nederlandse taal. Op deze manier kunnen ze ook de geschiedenis van de stad, het erfgoed, leren kennen.
Korte beschrijving	Door het spel leren de deelnemers bepaalde vaardigheden, zijn ze geëngageerd, actief verbonden met de inhoud en creëren ze een positieve houding ten opzichte van leren.
Online hulpmiddelen	Videoconferentie (bv. Zoom, MS Teams), Miro-bord
Didactische accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier</li> <li>• potlood, kleurpotloden, stiften</li> </ul>
Aanbevolen aantal deelnemers	10
Duur	30 minuten (afhankelijk van het aantal deelnemers)
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor presenteert de instructies voor het spel.</li> <li>2. De deelnemers bereiden zich voor om woorden te raden. Ze moeten het woord achterhalen voordat hun tijd om is of het aantal raadpogingen bepalen.</li> <li>3. De mentor schrijft de letters op die in het woord zitten en ook de letters die niet in het woord zitten. De woorden worden dan in zinnen gebruikt voor een beter begrip.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. De mentor vat de bijeenkomst samen (welke nieuwe woorden hebben de deelnemers geleerd, wat wilde hij de deelnemers met dit spel leren, etc.)</li> <li>5. De bijeenkomst wordt afgesloten met een aanmoediging van de mentor aan de deelnemers om ten minste drie nieuwe woorden die ze hebben geleerd te gebruiken. Tot de volgende bijeenkomst moeten de deelnemers de nieuw geleerde woorden gebruiken in hun dagelijkse taken.</li> <li>6. De volgende bijeenkomst begint met feedback over het gegeven huiswerk.</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het is belangrijk dat de workshop in een ontspannen sfeer verloopt, dat de groep verbonden is, dat niet wordt beoordeeld hoe goed iemand al kan spreken en dat de deelnemers elkaar accepteren zoals ze zijn.</li> <li>2. De mentor moet ervoor zorgen dat alle deelnemers aan het spel meedoen.</li> <li>3. De deelnemers kunnen proberen zich in de rol van een mentor te verplaatsen en zich een woord voor te stellen. In plaats van één woord, kunnen ze proberen de zin te raden.</li> </ol>

Naam van de workshop	<b>Diepgaand leren en zelfkennis</b>
Methode	Schrijven van een "dubbel" dagboek
Doelstelling	<p>Het doel van deze methode is de deelnemers aan te moedigen Nederlands te leren (de taal van de meerderheidsnatie) en gevoelens en meningen op te schrijven tijdens individuele ontmoetingen (counseling of begeleiding).</p> <p>Met deze methode moedigen we de deelnemer (counselor) aan om de gevoelens en meningen die tijdens de ontmoeting of counseling worden ontwikkeld te analyseren. We moedigen hen ook aan om zich te verdiepen en bewust te worden, ook om hun gevoelens en meningen te uiten. Indirect is het doel van de workshop dat de deelnemers een nieuwe taal leren (hun niveau van voorkennis ligt al op niveau A2), hun schrijfvaardigheid versterken, hun woordenschat verrijken en passende manieren leren om te reageren op specifieke levenssituaties.</p>
Korte beschrijving	De methode is een manier om na te denken over de verworven kennis. In de laatste minuten van de bijeenkomst schrijft de deelnemer op wat hij heeft geleerd en welke

	<p>gevoelens hij tijdens deze bijeenkomst heeft ervaren; hij kan ook zijn mening of gedachten opschrijven.</p> <p>Het schrijven gebeurt volgens een vooraf opgesteld voorstel, bv. aan de linkerkant van het blad schrijft hij een reflectie over wat hij tijdens deze bijeenkomst heeft geleerd, en aan de rechterkant van het blad schrijft hij zijn mening, denken, gevoelens, enz.</p>
Online hulpmiddelen	Videoconferentie (bijv.Zoom, MS Teams ...)
Didactische accessoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notitieboek</li> <li>• PPT en materiaal</li> <li>• Een voorbeeld van een geschreven "dubbel" dagboek</li> </ul>
Aanbevolen aantal deelnemers	Individueel
Duur	120 minuten
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor introduceert het onderwerp van de bijeenkomst aan de deelnemer (begeleider). Het onderwerp moet worden aangepast aan de behoeften van de deelnemer (bijv. communiceren met een arts). Vervolgens overhandigt de mentor aan de deelnemer kennis van het gekozen onderwerp - woordenschat, dialogen, enz.</li> <li>2. Aan het einde van de bijeenkomst moedigt de mentor de deelnemer ook aan om na te denken over wat hij of zij tijdens deze bijeenkomst heeft geleerd. De mentor ontwikkelt een positief klimaat en een vertrouwelijke omgeving.</li> <li>3. Introduceer hem de methode van het schrijven van een dubbel dagboek (deel een voorbeeld van een schrift uit). Vraag hem aan de linkerkant van het A4-blad te noteren wat hij geleerd heeft, en aan de rechterkant de gevoelens en gedachten die hij tijdens deze bijeenkomst had. Hij kan bv. ook gevoelens opschrijven over hoe hij zich voelde toen hij voor het eerst naar de dokter ging, waarom hij niet naar de dokter gaat, wat hem belemmert om met de dokter te communiceren, enz.</li> <li>4. Na het schrijven van de gedachten in het dagboek, richt de mentor zich op de correcties en de analyse van wat geschreven is. De mentor geeft ook steun aan de deelnemer voor de volgende gebeurtenissen die hij of zij in het dagelijkse leven zal meemaken.</li> </ol>



<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De bijeenkomst moet plaatsvinden in een rustige en vertrouwelijke omgeving (zonder verstoring door externe factoren).</li><li>2. We moeten ook aandacht besteden aan het feit dat de deelnemers (immigranten) geen sterk ontwikkeld zelfvertrouwen hebben en dat het moeilijk is om over hun gevoelens te praten.</li></ol>
--	--

## 5. Algemeen - afstandsonderwijs voor voortijdige schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaten vormt een belemmering voor economische groei en werkgelegenheid. Het belemmert de productiviteit en het concurrentievermogen en wakkert armoede en sociale uitsluiting aan. Met zijn krimpende beroepsbevolking moet Europa zijn menselijke hulpbronnen ten volle benutten. Jongeren die onderwijs en opleiding voortijdig verlaten, missen onvermijdelijk vaardigheden en kwalificaties. Zij lopen een groter risico op werkloosheid, sociale uitsluiting en armoede<sup>1</sup>.

Veel scholen voor volwassenenonderwijs hebben ervaring met klassen voor voortijdige schoolverlaters in het programma Basisschool voor volwassenen. Als gevolg van COVID-19 en de sluiting van scholen en openbare instellingen is de bestaande leer crisis toegenomen. Door de onzekere sociale en economische omstandigheden werden heel wat deelnemers aan dit programma uitgesloten van de mogelijkheid om het programma te volgen. Door echter lessen te organiseren voor degenen die thuis over apparatuur beschikken, konden de deelnemers via Zoom aan de les deelnemen. Met deze aanpak zorgen we zeker voor een gemakkelijkere overgang terug naar school. In sommige gevallen konden de voorbeelden in dit pakket niet als activiteiten voor afstandsonderwijs worden uitgevoerd. Dit kwam doordat deze organisaties er zelfs tijdens de afsluiting geen toestemming voor hadden van hun nationale agentschap voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Ook vanwege de geringe digitale vaardigheden van de deelnemers was het niet altijd mogelijk.

Lesgeven via Zoom tijdens COVID-19 werd door veel van de scholen vooral gekenmerkt door een lagere motivatie om deel te nemen, deelname zonder het gebruik van een camera of zelfs een microfoon, en de deelname van een kleiner aantal deelnemers. Docenten voorzagen de deelnemers van veel materiaal voor zelfstudie, maar de deelnemers aan dit programma hebben geen sterk ontwikkelde leercompetentie, zodat deze methode niet veel bijdroeg tot de verbetering van de leerresultaten. Individuele ondersteuning via Zoom of andere videoconferentiemiddelen bleek zeer productief te zijn, d.w.z. het bieden van individuele leerondersteuning. Een positief effect is de aanwezigheid van technische ondersteuning tijdens de meeste lessen. Dit zal de uitvoering van het programma verbeteren.

---

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/european-semester\\_thematic-factsheet\\_early-school-leavers\\_en\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/european-semester_thematic-factsheet_early-school-leavers_en_0.pdf)

## 5.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep

Jongeren met een onvolledige opleiding (drop-outs) vormen een van de meest kwetsbare doelgroepen. Personen uit sociaal en economisch zwakke gezinnen lopen meer kans om uit te vallen. Jongeren die het onderwijssysteem verlaten voordat zij een beroepsopleiding hebben gevolgd, worden met veel uitdagingen geconfronteerd. Naast hun sociale kwetsbaarheid en gebrek aan steun om hun opleiding voort te zetten, missen zij ook vaardigheden die hen zouden helpen hun huidige situatie te boven te komen. Door het gebrek aan basisonderwijs zijn zij niet functioneel geletterd, waardoor zij minder kansen hebben op het gebied van werkgelegenheid en economie. Doordat zij veel competenties missen waarmee zij op de arbeidsmarkt kunnen concurreren, is het voor hen moeilijker om werk te vinden, wat leidt tot frustratie, (persoonlijke) ontevredenheid, gebrek aan motivatie en een gevoel van vervreemding en minderwaardigheid.

Er zijn vier grote categorieën van kenmerken van drop-outs: demografische, sociale en gezinskenmerken, afwijkend gedrag in de samenleving en op school. Enkele van de meest voorkomende kenmerken van drop-outs zijn etniciteit, lage sociaaleconomische status, afkomstig uit een eenoudergezin, een hoge mate van absentieïsme, disciplinaire problemen, schooluitval, lage academische prestaties en slechte testcores. Ook is er de rol van het gezin in de beslissing van een leerling om van school te gaan en de invloed van leeftijdgenoten.

Schooluitval doet zich vooral voor in onderontwikkelde en ontwikkelingslanden, waar het verschijnsel zich voordoet tussen de laatste jaren van de lagere en de middelbare school. In geïndustrialiseerde landen komt de schooluitval voor in het tertiair onderwijs of bij universitaire studies.

De desertie kan worden ingedeeld: volgens de duur (tijdelijk of definitief - er zijn leerlingen die na een periode terugkeren in de klas, terwijl anderen het systeem definitief verlaten), volgens de omvang (in sommige gevallen wordt de desertie niet in zijn geheel gegeven omdat een leerling naar een andere onderwijsinstelling wordt overgeplaatst), volgens het moment waarop zij zich voordoet (dit hangt af van het traject dat de leerling heeft afgelegd en het onderwijsniveau dat hij heeft bereikt: kleuterschool, lager, middelbaar, middelbaar of universiteit).

De desertie vindt verschillende oorzaken die het verschijnsel verklaren. De twee belangrijkste oorzaken zijn binnenschools en buitenschools. Intra school heeft te maken met de oorzaken of interne factoren van de leerling. Daaronder zijn: gedragsproblemen, leerproblemen, emotionele stoornissen, gebrek aan motivatie en/of interesse, actief sociaal leven na schooltijd, weinig identificatie met de school, lage prestaties, herhaling. Buitenschools - externe oorzaken, van sociaal-economisch tot vertrouwd: arbeidsinschakeling (door de economische problemen van het gezin ziet de leerling de noodzaak in om te werken en gaat daarom van school af), zwangerschap, ouders hebben lage verwachtingen ten aanzien van de academische vorming, ouders die geen onderwijs hebben genoten, gebrek aan vaste woonplaats, onvoldoende inkomen in huis, scholen op grote afstand gelegen (kinderen moeten enkele kilometers reizen tot ze hun bestemming

bereiken, dit heeft invloed op het regelmatig bijwonen van de lessen), desertie van andere familieleden, weinig gesprek over de school.

Degenen die buiten het onderwijssysteem vallen, maken deel uit van werkloze en sociaal uitgesloten groepen. Ook kunnen deze mensen deel uitmaken van criminele en gewelddadige groepen. Door een gebrek aan onderwijs kunnen mannen en vrouwen niet aan de armoede ontsnappen omdat zij niet over de mentale of fysieke capaciteiten beschikken om een stabiele en goedbetaalde baan na te streven. Bijgevolg neemt de ontwikkeling van de economie af.

## 5.2. Het motiveren van de doelgroep om activiteiten voor afstandsonderwijs te benaderen

Voortijdig schoolverlaters die er uiteindelijk voor kiezen om het onderwijs voort te zetten en terug te keren naar het onderwijssysteem, hebben daar voldoende motivatie voor. Meestal doen zij dat omdat zij erachter zijn gekomen dat zij met een afgeronde lagere/middelbare school een betere baan kunnen krijgen. Soms is het omdat zij hersteld zijn van familieproblemen of vreselijke ongelukken die hen zijn overkomen en die ertoe hebben geleid dat zij de school hebben verlaten. Het belangrijkste is dat wanneer een voortijdige schoolverlater besluit de school af te maken, hij/zij daar meestal in slaagt.

De doelgroep van deelnemers aan afstandsonderwijs moet zich gemotiveerd voelen om te leren, dus is het heel belangrijk een omgeving te creëren waarin deze deelnemers zich veilig en aanvaard voelen.

We kunnen de volgende benaderingen gebruiken:

- Bekende digitale platforms en hulpmiddelen gebruiken (Viber, Facebook Messenger)
- Leren of helpen bij het gebruik van nieuwe digitale instrumenten en platforms (bv. Zoom conferentie)
- Werken in groepen: verschillende progressie van deelnemers
- Bevordering van wederzijdse bijstand - degenen die sneller vorderen helpen degenen die langzamer vorderen
- Deelnemers nemen deel aan het ontwerp van de leerinhoud.

## 5.3. Methoden voor afstandsonderwijs voor de doelgroep

Naam van de workshop	<b>CIRKEL VAN VRAGEN</b>
Methode	<b>Alleen vragen</b>
Doelstelling	Om deelnemers te interesseren voor elk onderwerp en communicatievaardigheden te oefenen
Korte beschrijving	Deelnemers praten alleen op basis van vragen

Online hulpmiddelen	Zoom
Didactische accessoires	/
Aanbevolen aantal deelnemers	4-6
Duur	Max 15 minuten
Stap-voor-stap instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mentor kiest een onderwerp (geschiedenis, geografie...) en deelt een tekst, korte video of film over het gekozen onderwerp.</li> <li>2. Mentor maakt een voorbeeld over een kort verhaal hoe een vraag te maken (stelt enkele vragen achter elkaar)</li> <li>3. Deelnemers bereiden in 10 minuten vragen voor met behulp van informatie die ze op internet hebben gevonden om de vraag te vormen.</li> <li>4. Menthor verandert het zicht van de deelnemers in het klaslokaal (instelling in Zoom - Immersieve weergave)</li> <li>5. Maakt richting van deelnemers (met de klok mee) en bepaalt de regels voor communicatie</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...	In geval van niet-inspiratie, kan deelnemer vragen 2 keer overslaan voordat ze uit het spel zijn

Naam van de workshop	<b>EDUCATIEVE KEUKEN</b>
Methode	<b>Demonstratie</b>
Doel/doelstellingen	Leren/ bereiken van: Organisatie, socialisatie, samenwerking, groepscohesie
Korte beschrijving	Deelnemers in de keuken leren door te doen, bereiken samenhang, versmelten van verschillende regionale kookstijlen en genieten van de verschillen.
Hulpmiddelen	Zoom, MS Teams
Didactische accessoires	Instrumenten, potten, keukenmateriaal
Aanbevolen aantal deelnemers	6 - 8
Duur	4 uur

Cursus workshop (stap voor stap)	<p>*De mentor informeert de deelnemers vooraf over de ingrediënten en het recept.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De deelnemers begroeten</li> <li>2. Ijsbreker - groepering per specerij - deelnemers kiezen een regionale specerij en worden dan in groepen/kamers verdeeld</li> <li>3. Instructies geven</li> <li>4. Groeperen en kiezen van ingrediënten en recepten - de deelnemers mogen twee ingrediënten wisselen.</li> <li>5. Mentor geeft instructies en houdt toezicht op de groepen en het proces</li> <li>6. Tijdens het koken worden de deelnemers aangemoedigd om gevoelens, emoties en verhalen te delen.</li> <li>7. De deelnemers eten samen en reflecteren op hun ervaringen.</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs; waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	<p>Iedereen moet hetzelfde tempo aanhouden. Controle op allergieën Mentor moet kookvaardigheden hebben</p>

Naam van de workshop	<b>ANSICHTKAART NAAR DE TOEKOMST</b>
Methode	<b>METHODE VAN OBSERVATIE, PERCEPTIE EN EMOTIE</b>
Doel/doelstellingen	Door een kaart/brief aan hun toekomstige zelf te schrijven, worden deelnemers zich bewust van waarom ze (niet) studeren en beseffen ze hoe studeren kan helpen bij het bereiken van hun levensdoelen. Het doel is de deelnemers te motiveren hun toekomst te plannen en hun leerdoelen te bereiken.
Een korte beschrijving	Dit instrument wordt vaak gebruikt en vooral in het begin van de interventie. Er zijn verschillende manieren om het instrument te gebruiken: e-mail, briefkaart, brief enz. Deelnemers vinden het leuk en een beetje uitdagend om zichzelf te schrijven, maar ze zijn enthousiast dat ze ooit hun eigen brieven terug zullen krijgen. Het instrument wordt gebruikt om deelnemers beter in staat te stellen vooruit te kijken en doelen te bereiken. De beloning komt wanneer ze hun eigen tekst terugkrijgen en de mogelijkheid hebben om te reflecteren op hun eigen leer-/ontwikkelingsproces.
Hulpmiddelen	Zoom
Didactische accessoires	Futureme.org
Aanbevolen aantal deelnemers	geen beperking

Duur	30-60 minuten
Workshop cursus (stap voor stap)	De deelnemers mogen een ansichtkaart kiezen uit een collectie met verschillende motieven en kleuren. U geeft de deelnemers de opdracht om in de toekomst een postkaart aan zichzelf te schrijven. Het is ook mogelijk om de deelnemers een e-mail naar zichzelf te laten sturen.
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	- Instructies voor docenten - Voorbeeld van instructies voor deelnemers

Naam van de workshop	<b>ROZENBOTTEL</b>
Methode	<b>Oefeningen voor de ontwikkeling van reflectie en het overwinnen van vervreemding</b>
Doel/doelstellingen	Het proces van reflectie aanmoedigen, de ontwikkeling van analytisch en reflectief denken ondersteunen en de toepassing van levenservaring op verdere ontwikkeling mogelijk maken.
Korte beschrijving	Deze oefening is gebaseerd op de metafoor van de rozenbottel en maakt reflectie en betrokkenheid van de leerling mogelijk door middel van een creatief instrument.
Online hulpmiddelen	Elk online conferentiemiddel
Didactische hulpmiddelen	Papier, potloden of stiften of krijtjes, smartphone
Aanbevolen aantal deelnemers	Elke
Duur	Tot 60 minuten
Stapsgewijze instructies voor de workshop	Vraag de deelnemers om een vel papier, stiften of potloden te nemen en een rozenbottel te tekenen met doornen op de steel en duidelijk zichtbare bloemblaadjes in de knoppen. - Rozenbottels kunnen zoveel bloemblaadjes en doornen hebben als de leerlingen willen. Maar ze moeten in gedachten houden dat: a. Elke doorn betekent een of andere moeilijkheid (risicofactor) in hun leven. Vraag de leerlingen om aan de basis van de doorn een sleutelwoord te schrijven dat de moeilijkheid aanduidt waarmee ze geconfronteerd worden, en aan de top van de doorn wat hen zal helpen om die te overwinnen (een beschermingsfactor). De lengte van de doorn kan de moeilijkheidsgraad aangeven.

	<p>b. Elk bloemblad betekent hoe de leerlingen hun sterke punten en eerdere ervaring in het omgaan met genoemde moeilijkheden kunnen toepassen om hun doelen te bevorderen en te bereiken.</p> <p>2. Vraag de deelnemers een denkpaauze in te lassen, de ervaring te analyseren en de belangrijkste aspecten van de rozenbottel op te schrijven.</p> <p>3. 3. Vraag de deelnemers om per twee of per drie te delen wat ze hebben gemaakt.</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	Controleren of iedereen voorbereid is - didactische accessoires

Naam van de workshop	<b>LATEN ZIEN EN VERTELLEN</b>
Methode	<b>Methode van observatie, waarneming en emotie</b>
Doel/ doelstellingen	Om elkaar beter te leren kennen, om de groep te verbinden, het kan gebruikt worden als energizer.
Korte beschrijving	Deelnemers moeten voor het videogesprek een foto maken van een persoonlijk voorwerp. Tijdens het videogesprek moeten de deelnemers raden welke foto bij wie hoort.
Online hulpmiddelen	Zoom, Teams
Didactische accessoires	Papier, potlood Sjabloon voor laten zien en vertellen <a href="https://www.mural.co/templates/show-and-tell">https://www.mural.co/templates/show-and-tell</a>
Aanbevolen aantal deelnemers	5-10
Duur	Maximaal 45 min.
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<p>Vraag de deelnemers om vóór het videogesprek een foto te maken van een van hun persoonlijke voorwerpen en deze te uploaden naar hun computer zodat ze er later gemakkelijk bij kunnen.</p> <p>Maak vervolgens een muurschildering van de Laten zien en Vertellen -sjabloon in MURAL en houd deze klaar om te delen tijdens de sessie.</p> <p>Vraag iedereen om een foto van hun persoonlijke voorwerp te uploaden in een MURAL - voeg nog niet de namen van de deelnemers toe naast hun persoonlijke voorwerpen.</p> <p>Raad om de beurt welk voorwerp van wie is en waarom.</p> <p>Alternatief: maak foto's van je schoenen, maaltijd, upload favoriete</p>



	muziek etc. En laat anderen raden van wie het is.
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelnemers maken de foto's niet vooraf of hebben geen camera.</li> <li>- Deelnemers kunnen de foto's zoeken op internet.</li> <li>- Het kan ook met muziek etc.</li> <li>- De workshop kan worden gebruikt als aanzet tot een breder thema (waarden, compassie, persoonlijkheid, hoe maak je een kwaliteitsfoto).</li> </ul>

Naam van de workshop	<b>WAARDEN IN ONS LEVEN</b>
Methode	<b>LEREN DOOR GESPREK</b>
Doel/doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definitie van waarden</li> <li>- herkennen van vooroordelen, stereotypen</li> <li>- aansluiting bij mensenrechten en vrijheden, beheersing van basisbegrippen</li> <li>- vertrouwd raken met historische gebeurtenissen (oorlogen, slavernij, racisme...) en persoonlijkheden, schendingen van rechten</li> </ul>
Korte beschrijving	<p>Deelnemers denken na over het belang van hun eigen waarden, werken in tweetallen stelt hen in staat hun meningen en observaties te presenteren en tegelijkertijd te herkennen hoe een andere mening hen beïnvloedt en waarom.</p> <p>Verworven fundamentele concepten, historische gebeurtenissen, persoonlijkheden en mensenrechtenschendingen worden verbonden met behulp van voorbeelden (die hun gepresenteerde verhalen verdiepen) die tijdens het werk in tweetallen aan het licht kwamen.</p>
Online hulpmiddelen	ZOOM toepassing
Didactische accessoires	YouTube film
Aanbevolen aantal deelnemers	8
Duur	60 min (de workshop kan verdeeld worden in verschillende workshops afhankelijk van het onderwerp)
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor houdt een korte inleiding over waarden (hij belicht zijn eigen waarden - zegt wat veel voor hem betekent en benoemt de waarde uit zijn woorden). Hij nodigt ook anderen uit om te reflecteren.</li> <li>2. De deelnemers bekijken een korte stomme film. Het is belangrijk dat de film geen spraak of ondertiteling bevat, zodat elke deelnemer zijn eigen mening over de film kan vormen.</li> <li>3. Deelnemers worden in paren verdeeld in e-classes om elkaar te</li> </ol>

	<p>vertellen hoe ze het verhaal van de film hebben gezien. Probeer aan het eind één of twee waarden uit de gepresenteerde verhalen te noemen.</p> <p>4. Deelnemers keren terug naar de e-klas. Met behulp van Mentimeter schrijven ze de waarden op die ze tijdens het werken in tweetallen hebben geselecteerd (docent maakt een printscreen van Mentimeter).</p> <p>5. De leerkracht verbindt de opgeschreven waarden met ex. fundamentele mensenrechten of iets anders (voegt de tegenovergestelde betekenis toe aan vrijheid - dwang, forse, verbindt slavernij met het verbod op dwangarbeid en vertelt het verhaal van een historische gebeurtenis).</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De belangstelling wekken van de "storende" deelnemer - we vinden een verband tussen de gepresenteerde inhoud en het gedrag van de deelnemer. Een contactpunt waardoor de deelnemer gemotiveerd wordt om de activiteit te volgen.</li> <li>2. Inactieve groep kan worden aangemoedigd door eigen voorbeelden, aangepast aan de doelgroep (bijvoorbeeld onze evenementen in de tienerjaren).</li> <li>3. Het onderwerp kan worden aangepast aan verschillende lessen: Geschiedenis, Psychologie...etc Het kan ook worden afgesloten met reflectie.</li> </ol>

## 6. Algemeen - afstandsonderwijs voor de plattelandsbevolking

In een overwegend landelijk gebied zouden er veel mogelijkheden moeten zijn voor afstandsonderwijs voor de plattelandsbevolking. Ondanks dat feit is de situatie met betrekking tot afstandsonderwijs echter geheel anders. De belangrijkste reden is, net als bij de rest van de kwetsbare doelgroepen, onvoldoende kennis van IT-hulpmiddelen. Er is ook het feit dat het platteland niet zo'n goede internetdekking heeft. Plattelandsgebieden zijn historisch gezien minder welvarend dan stedelijke gebieden, zodat veel inwoners van plattelandsgebieden niet over de nodige IT-apparatuur beschikken.

Toch zijn sommige jongere leden van de plattelandsbevolking, die handig zijn met IT-apparatuur en erover beschikken, geïnteresseerd in deelname aan online-onderwijs, omdat het voor hen handig is om niet van de omliggende dorpen naar de stad te hoeven reizen. Voor de oudere generaties, de meerderheid van de plattelandsbevolking, zijn er grote problemen met hun betrokkenheid bij alles wat met computers te maken heeft.

### 6.1. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep

De dorpsgemeenschappen zijn kleiner in oppervlakte dan de stedelijke gemeenschappen. Aangezien de dorpsgemeenschappen klein zijn, is ook de bevolkingsdichtheid laag. Omdat de bevolkingsdichtheid laag is, hebben de mensen intieme relaties en persoonlijke contacten met elkaar. In een dorp kent iedereen iedereen. Landbouw is de fundamentele bezigheid van de plattelandsbevolking en vormt de basis van de plattelandseconomie. Een boer moet verschillende landbouwactiviteiten uitvoeren waarvoor hij de medewerking van andere leden nodig heeft. Meestal zijn dat familieleden. Zo delen de leden van het hele gezin de landbouwactiviteiten. De plattelandsbewoners staan in nauw contact met de natuur, aangezien de meeste van hun dagelijkse activiteiten draaien om de natuurlijke omgeving. De dorpingen beschouwen land als hun echte moeder, aangezien zij ervan afhankelijk zijn voor hun voedsel, kleding en onderdak. De dorpsgemeenschappen zijn homogeen van aard. De meeste inwoners houden zich bezig met landbouw en aanverwante beroepen. De frequentie van de sociale interactie op het platteland is lager dan in stedelijke gebieden. Het interactieniveau bezit echter meer stabiliteit en continuïteit. Het gezin voorziet in de behoeften van de leden. Gemeenschappelijke ervaringen, doeleinden, gewoonten en tradities vormen de basis van de eenheid in de dorpen.

Gebrek aan permanent inkomen, hoge gemiddelde leeftijd, laag opleidingsniveau, verwaarloosd architectonisch erfgoed, onbevredigende verstrekking van basisdiensten en -infrastructuur en de onzekere eigendomssituatie (grond, gebouwen en andere eigendommen) leiden tot het verlaten van plattelandsnederzettingen en het verlies van de beroepsbevolking op jongere leeftijd.

## 6.2. Het motiveren van de doelgroep om activiteiten voor afstandsonderwijs te benaderen

Als aan alle voorwaarden is voldaan, zoals het bezit van adequate IT-instrumenten en een goede internetdekking, zal de plattelandsbevolking gemotiveerd zijn om deel te nemen aan activiteiten op het gebied van afstandsonderwijs. Vooral wanneer het onderwerp van deze activiteiten de landbouw is, d.w.z. leren om beter te presteren op het gebied van landbouwactiviteiten met een hogere opbrengst. Dit is motivatie genoeg voor de zeldzame mensen die het platteland niet hebben verlaten en naar stedelijke gebieden zijn vertrokken. Bovendien verhuizen de laatste tijd veel mensen na hun pensionering naar het platteland. Dit zijn meestal IT-geschoolden die geïnteresseerd zijn in alles wat met leren te maken heeft.

## 6.3. Methodes voor afstandsonderwijs voor de doelgroep

Naam van de workshop	<b>FEEDBACK GEVEN</b>
Methode	<b>Gemodereerde discussie</b>
Doelstelling	Door de principes van microlearning leren de deelnemers de basis van het geven van feedback.
Korte beschrijving	Deze tool is een leerpad in een downloadbare app waarmee docenten in het volwassenenonderwijs snel de basisbeginselen kunnen leren over het geven van feedback aan leerlingen. Het maakt gebruik van de principes van micro-leren.
Online hulpmiddelen	Zoom, MS Teams
Didactische accessoires	<a href="https://web.edapp.com/">https://web.edapp.com/</a>
Aanbevolen aantal deelnemers	3-6
Duur	60-90
Stap-voor-stap instructies voor de workshop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stap 1: Ga naar <a href="https://web.edapp.com/">https://web.edapp.com/</a></li> <li>- Stap 2: Klik op GEBRUIK EEN INVITE CODE. Voer de code in: DIDO in en klik op het pijltje.</li> <li>- Stap 3: Vul het korte formulier in. Geef een e-mailadres op en maak een wachtwoord aan. Klik op REGISTREREN MIJN ACCOUNT.</li> <li>- Stap 4: Klik op FEEDBACK IN ADULT EDUCATION</li> <li>- Stap 5: Begin met de cursus: FROM TEACHER TO STUDENT deel 1 (Daarna kunt u ook deel 2 &amp; 3 volgen)</li> <li>- Stap 6: Klik op START LESSON.</li> <li>- Stap 7: Volg de instructies tijdens deze micro les.</li> </ul>

Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...	Moeilijk te gebruiken door deelnemers op het platteland omdat velen van hen geen digitale basisopleiding hebben.

Naam van de workshop	<b>EENMAAL, ANDERMAAL, VERKOCHT!</b>
Methode	<b>Voorstelling</b>
Doel/doelstellingen	De deelnemers werken in een groep om hun gekozen product te presenteren in de context van een commercial, met behulp van verschillende internettools (PowerPoint, Prezi, enz.), terwijl anderen naar hun presentatie luisteren en deze evalueren. Het doel is te leren waarop men moet letten bij de presentatie van een product, hoe men een publiek aantrekt, hoe men een interessante spreker kan zijn, enz.
Korte beschrijving	De methode laat de deelnemers in paren of groepen werken aan een "commercial" of presentatie voor een bepaalde dienst of een bepaald product. De toehoorders vormen een panel dat hun presentatie beoordeelt aan de hand van vooraf vastgestelde criteria. Bij elke presentatie worden de deelnemers zich meer bewust van hun eigen fouten en die van anderen, en van de goede punten van elke presentatie.
Hulpmiddelen	Videoconferentietool (bv. Zoom, MS Teams ...)
Didactische accessoires	Indien nodig PowerPoint, Prezi...
Aanbevolen aantal deelnemers	6 - 8
Duur	90 min
Cursus workshop (stap voor stap)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor presenteert de richtlijnen voor de presentatie van producten of diensten in het kader van reclame en de criteria voor de evaluatie van elke presentatie. De evaluatiecriteria worden bijvoorbeeld gepubliceerd in een "Chat" of in een bestandsformaat dat voor iedereen toegankelijk moet zijn.</li> <li>2. De mentor verdeelt de deelnemers in paren of groepen. De paren/drie groepen worden verdeeld in individuele "kamers" in een online tool (bv. Zoom). De deelnemers bereiden hun presentaties voor en presenteren deze vervolgens voor de anderen.</li> <li>3. De mentor helpt elk paar/groep indien nodig.</li> <li>4. Als iedereen klaar is, roept de mentor het eerste duo/groepje op om een presentatie van het product of de dienst te geven.</li> </ol>

	Ondertussen luisteren, observeren en evalueren de anderen volgens de vooraf gegeven criteria. Aan het eind van elke presentatie zegt iedereen wat goed was en wat beter kan. De mentor geeft ook een evaluatie - een compliment of een zwakte.
Aanpassingen aan afstandsonderwijs; waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De deelnemers moeten elkaar al wat beter kennen, omdat velen het presenteren voor anderen stressvol kunnen vinden. Vorm daarom groepjes, maar als u wilt kunnen de deelnemers ook individueel presenteren.</li> <li>2. De mentor moet er vanaf het begin op wijzen dat deelnemers geen opmerkingen mogen maken op basis van persoonlijkheidskenmerken, maar alleen op basis van objectieve feiten met betrekking tot de presentatie.</li> <li>3. De mentor moet de criteria voor de evaluatie van de presentatie van tevoren opstellen.</li> </ol>

Naam van de workshop	<b>VERKEN JE OMGEVING</b>
Methode	<b>Video of catalogus</b>
Doel/doelstellingen	Jongeren in plattelandsgebieden aanmoedigen om cultureel erfgoed te verkennen en traditie te respecteren, en de lokale omgeving te bevorderen met behulp van ICT-kennis en -vaardigheden.
Een korte beschrijving	Deelnemers verkennen cultureel erfgoed. Ze komen bijeen in drie workshops. Eindproduct is video of catalogus.
Hulpmiddelen	Zoom Canva Programma Photo's (voor het maken van de video)
Didactische accessoires	Foto camera (kan ook op een telefoon); foto's van bezienswaardigheden uit de omgeving
Aanbevolen aantal deelnemers	6
Duur	3 workshops van 45 min elk
Workshop cursus (stap voor stap)	<p><i>Workshop 1:</i></p> <p>Stap 1: De mentor presenteert het doel van de workshops, stelt een bepaalde regelgeving voor en de bezienswaardigheden ervan met behulp van ICT</p> <p>Stap 2: De deelnemers kiezen bepaalde bijzonderheden van hun lokale omgeving (bv. voedsel, natuurlijke en culturele inzichten, gewoonten...), en de bezienswaardigheid om te catalogiseren of</p>

	<p>te filmen.</p> <p><i>Workshop 2:</i> Stap 3: Ze discussiëren in tweetallen over het onderwerp. Ze proberen informatie te vinden via internet. De mentor kan de deelnemers aanraden om foto's te nemen en deze te combineren met persoonlijke/familiale/publieke verhalen enz. en om feedback (commentaar) te krijgen van andere mensen uit de omgeving.</p> <p>Stap 4: Catalogus of video maken</p> <p><i>Workshop 3:</i> Presentatie van hun eindpakket</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	De deelnemers moeten over bepaalde IT-vaardigheden beschikken om video's te maken en deze aan andere mensen uit de plaatselijke omgeving te tonen, hetzij live of online, hetzij door de inhoud openbaar te maken, zoals een blog, vlog of YouTube.

Naam van de workshop	<b>TIME MANAGMENT</b>
Methode	<b>Methode van analyseren</b>
Doel/doelstellingen	Beter beheer van onze tijd om deze doeltreffender te besteden.
Korte beschrijving	Het doel van dit hulpmiddel is dat de leerling een beter beeld krijgt van hoe hij zijn tijd eigenlijk besteedt en wat hij kan ondernemen om zijn tijd efficiënter te besteden.
Online hulpmiddelen	Zoom
Didactische hulpmiddelen	Vragenlijsten (online of op papier), Excel
Aanbevolen aantal deelnemers	6
Duur	3 workshops van elk 45 minuten
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<p>Stap 1 De leerling vult het formulier 'Hoe besteed je je tijd' in. Ze moeten dit de hele week doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de leerlingen houden elk uur hun activiteiten bij. Het is belangrijk dat ze opschrijven hoe ze hun tijd daadwerkelijk besteed hebben, wat ze deden en hoe ze dat deden.</li> </ul>

	<p>Stap 2 De mentor bespreekt het verslag dat de leerling heeft gemaakt.</p> <p>- Wat vind je van de tijd die je deze week hebt besteed?</p> <p>- Is er een activiteit waaraan je meer (of minder) tijd hebt besteed dan je zou willen?</p> <p>Stap 3 De leerling vult de time tracker (Excel-sheet) in. Op basis van het schema dat ze in stap 1 hebben ingevuld, schatten ze de gemiddelde tijd die ze slapen, de gemiddelde tijd die ze werken en de gemiddelde tijd die ze aan vrije tijd op een dag besteden. Het blad berekent vervolgens de hoeveelheid tijd die de studenten nog hebben om te studeren.</p> <p>Stap 4 Analyseren wat studenten zouden veranderen in 4 categorieën: sociaal, persoonlijk, professioneel en gezondheid.</p> <p>Stap 5 Op basis van de kennis die de studenten inmiddels hebben verzameld over de manier waarop ze hun tijd besteden, plannen ze hoe ze hun volgende week zullen doorbrengen - hun tijd indelen.</p> <p>Stap 6 Aan het einde van elke dag schrijft de leerling een korte reflectie op. Heb ik alle activiteiten uitgevoerd zoals gepland? Zo ja, welke acties heb je ondernomen om ervoor te zorgen dat je je aan je planning hield? Zo nee, wat was de reden dat je dag niet verliep zoals gepland? Welke acties zou je kunnen ondernemen om je aan je planning te houden?</p>
<p>Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...</p>	

<p>Naam van de workshop</p>	<p><b>TRIZ</b></p>
<p>Methode</p>	<p><b>Creatieve probleemoplossing</b></p>
<p>Doel/ doelstellingen</p>	<p>Creatief denken ontwikkelen en systematisch problemen oplossen.</p>
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Brainstormen hoe iets of voorwerpen te gebruiken door de verbeelding van de deelnemers te gebruiken.</p>
<p>Online hulpmiddelen</p>	<p>Zoom</p>



Didactische accessoires	Papier, potlood
Aanbevolen aantal deelnemers	6-10
Duur	45 min.
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<p>De deelnemers doen aan de hand van voorbeelden basiskennis op over de soorten verhalen vertellen, verteller, plotopbouw, beschrijving en het gebruik van non-verbale communicatie bij het vertellen van verhalen. Vervolgens krijgen ze de opdracht het verhaal op een bepaalde manier te vertellen (met een bepaalde verteltechniek, verteltoon, verhaaltipe). Nadat elk verhaal is verteld, geven de deelnemers commentaar op elkaars verhalen.</p> <p>Voorbeelden van vertelopdrachten: Samenwerkend sprookje. Groepswerk. Verdeel de deelnemers in groepjes van 4-5 personen. Toon vijf foto's, metaforen kaarten of woorden op het scherm. De opdracht voor een groep is hetzelfde: maak met het gegeven materiaal een verhaal: het probleem-beschrijving-oplossing. Deelnemers in de chat (bv. Whatsaspp, Telegram) schrijven één zin per keer in een bepaalde volgorde. De moderator heeft toegang tot alle groepen en kondigt dan alle uiteindelijke</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...	<p>Deze methode kan gebruikt worden als probleemoplossing. In dat geval bieden de deelnemers een probleem aan om op te lossen. Het oplossen van problemen kan in categorieën worden ingedeeld (leuk, onrealistisch, creatief, realistisch...).</p> <p>Het is ook mogelijk om in tweetallen te werken.</p>

Naam van de workshop	<b>JA, EN...</b>
Methode	<b>Didactisch spel</b>
Doel/doelstellingen	De deelnemers leren via een op improvisatiecomedy geïnspireerd spel
Korte beschrijving	Op gecoördineerde en gemodereerde wijze doorlopen de deelnemers verschillende onderwerpen die verband houden met de les.
Online hulpmiddelen	Zoom, MS Tools
Didactische accessoires	Lijst van onderwerpen/termen van het onderwerp

Aanbevolen aantal deelnemers	3-6
Duur	45-60 min
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na de lezing worden de deelnemers geïnformeerd over de regels en krijgen ze instructies</li> <li>2. De deelnemers beginnen met een onderwerp en gaan één voor één verder tot de vooraf bepaalde tijd voorbij is of alle termen/onderwerpen zijn gebruikt.</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	<p>De moderator moet controleren of de regels worden nageleefd en of alle onderwerpen zijn gebruikt.</p> <p>De moeilijkheid is dat de deelnemers zeer geconcentreerd moeten zijn om details te onthouden om het spel te kunnen voortzetten.</p>